

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
по учебной программе
«ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Ханты-Мансийск
2020

Учебный курс по программе «Основы цифровой грамотности» : рабочая тетрадь. - Ханты-Мансийск, 2020 – 32 с.

Тираж 220 экз.

Разработано в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» по заказу Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Данное учебное пособие предназначено для самостоятельной работы и использования слушателями курса «Основы цифровой грамотности» для закрепления теоретического материала и формирования практических умений и навыков при подготовке к прохождению итогового тестирования.

Все права защищены

БЛОК 1. БАЗОВЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

ОСНОВЫ РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРОМ

ЗАДАНИЕ 1.1 Основные элементы персонального компьютера

Подпишите названия частей компьютера



Four empty rounded rectangular boxes for labeling the components above.

ЗАДАНИЕ 1.2 Включение компьютера

1. Убедитесь, что системный блок и монитор включены в сеть.
2. Нажмите кнопку питания на мониторе (справа внизу).
3. Нажмите кнопку питания на системном блоке  и дождитесь появления на экране рабочего стола операционной системы.

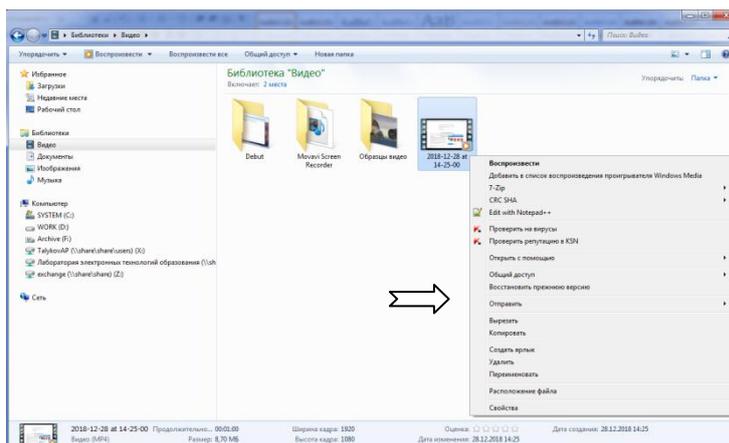
ЗАДАНИЕ 1.3 Перезагрузка и завершение работы на компьютере

1. Нажмите на кнопку «Пуск» 
2. Наведите курсор на квадратик со стрелкой: 
3. Выберите пункт меню «Перезагрузка».
4. После перезагрузки системы, выключите компьютер, выбрав кнопку «Завершение работы».

ЗАДАНИЕ 1.4 Правила пользования мышью

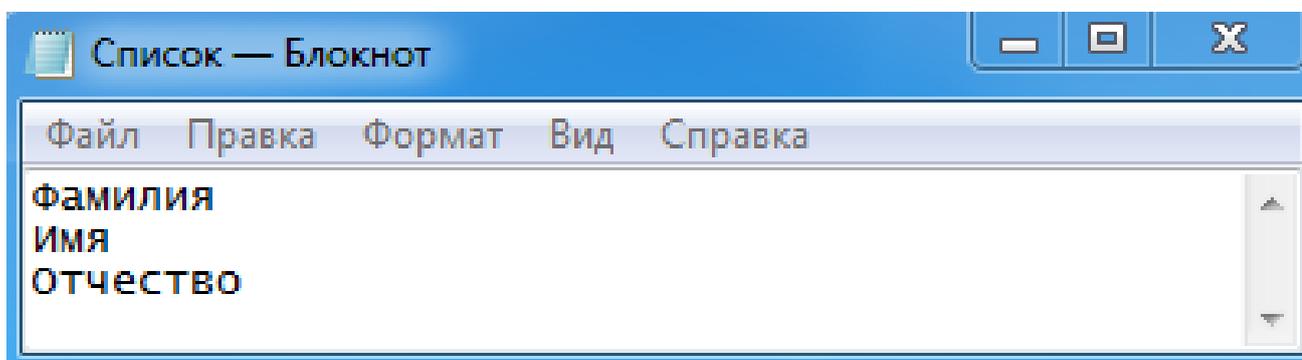
Какой клавишей мыши нужно щелкнуть по файлу, чтобы на экране появилась такая картинка?

Обведите правильный ответ, предварительно проверив его на компьютере.



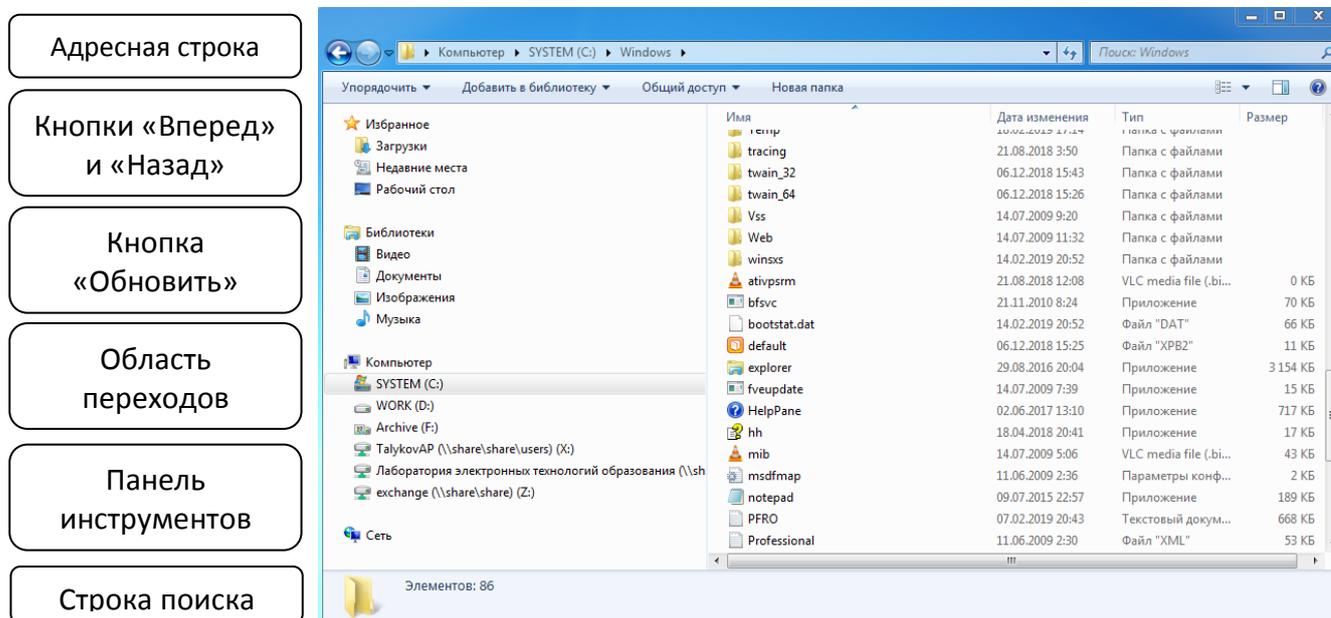
ЗАДАНИЕ 1.5 Работа с окнами

1. Найдите на рабочем столе кнопку «Пуск» 
2. Нажмите кнопку «Пуск» и последовательно выберите пункты меню «Все программы – Стандартные», откройте программу «Блокнот».
3. Сверните и разверните окно программы «Блокнот».
4. Измените размер окна с помощью мыши.
5. Передвиньте окно в другую область рабочего стола.
6. Закройте окно.
7. Соедините названия частей окна программы «Блокнот» с их отображением на приведенной ниже картинке.



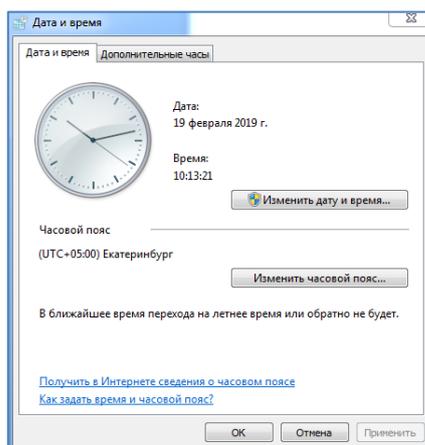
ЗАДАНИЕ 1.6 Проводник Windows

Соедините названия элементов окна программы «Проводник» с их отображением на приведенной ниже картинке.



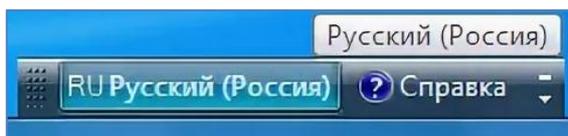
ЗАДАНИЕ 1.7 Изменение даты и времени

Кликните на часы в нижней панели рабочего стола. Скорректируйте дату и время.



ЗАДАНИЕ 1.8 Изменение раскладки клавиатуры

Кликните на кнопку справа на нижней панели рабочего стола RU или EN в зависимости от выбранного языка. Чтобы сменить язык, щелкните левой кнопкой мыши напротив нужной строчки. Таким образом, вы отметите нужный язык галочкой.



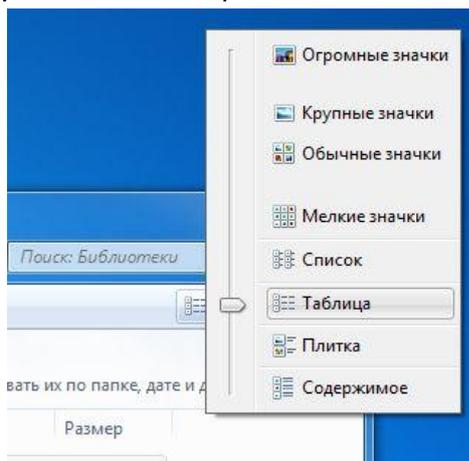
ЗАДАНИЕ 1.9 Пиктограммы рабочего стола

1. Найдите на рабочем столе пиктограммы (ярлыки) программ.
2. Откройте каждую программу, дважды щелкнув по ярлыку.
3. Закройте каждое приложение, щелкнув на значок в правом верхнем углу окна 

ФАЙЛЫ И ПАПКИ

ЗАДАНИЕ 1.10 Сортировка файлов и папок

1. На рабочем столе или в проводнике найдите библиотеку «Документы».
2. Зайдите в нее, выполнив двойной щелчок по пиктограмме.
3. В открывшемся окне с помощью пиктограммы «Изменить представление» - «Дополнительно» установите отображение значков «Таблица».



4. Последовательно отсортируйте содержимое библиотеки по имени, размеру, дате последнего изменения, по типу.

Имя	Размер	Дата изменения	Тип
Образцы из...		14.07.2009 10:54	Папка с файлами
2018-08-28		28.08.2018 14:34	Папка с файлами
2018-09-13		14.09.2018 11:30	Папка с файлами
2018-09-25		25.09.2018 14:59	Папка с файлами
2018-10-01		01.10.2018 17:04	Папка с файлами
2018-10-03		03.10.2018 17:10	Папка с файлами
2018-11-06		06.11.2018 12:20	Папка с файлами
2018-11-16		16.11.2018 8:52	Папка с файлами
2018-12-06		06.12.2018 15:54	Папка с файлами
Debut		28.12.2018 12:17	Папка с файлами
прил		14.02.2019 10:38	Папка с файлами
Файлы LifeC...		21.08.2018 15:50	Папка с файлами
IMG_1875	2 358 КБ	05.01.2019 16:50	IrfanView JPG File
stego10	2 091 КБ	01.02.2019 12:15	IrfanView JPG File

ЗАДАНИЕ 1.11 Копирование и перемещение файлов

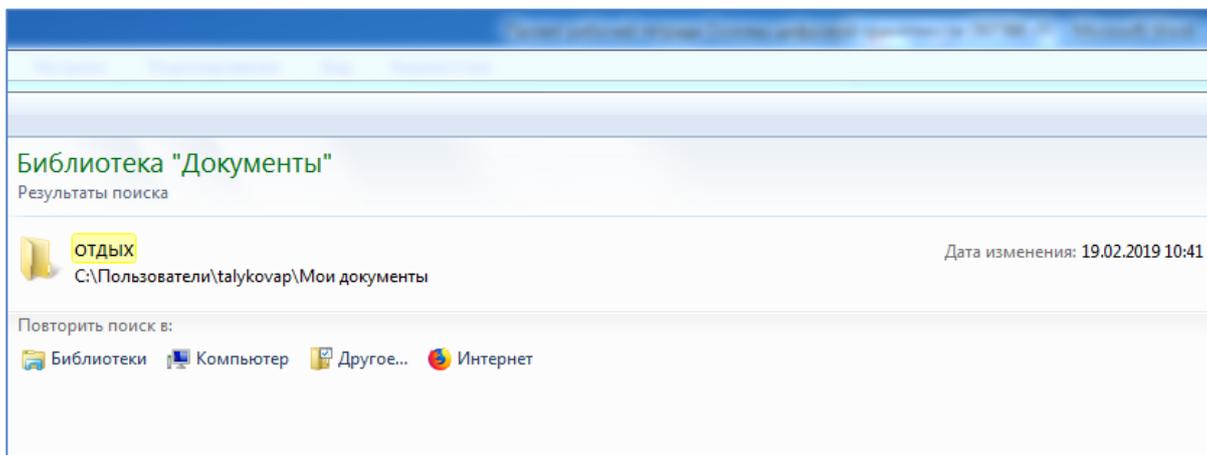
1. На рабочем столе или в проводнике найдите библиотеку «Документы».
2. Создайте в этой библиотеке две папки: «Работа» и «Отдых».
3. Скопируйте в папку «Работа» любые пять файлов, хранящиеся на вашем компьютере.
4. Выделите один из файлов и переместите его из папки «Работа» в папку «Отдых».
5. Выделите несколько файлов в папке «Работа», удерживая нажатой клавишу Ctrl и щелкая по файлам левой кнопкой мыши. Отмените выделение, щелкнув по выделенным файлам мышью.
6. Выделите несколько файлов в папке «Работа», удерживая нажатой клавишу Shift и щелкая по файлам левой кнопкой мыши. Отмените выделение, щелкнув по выделенным файлам мышью.
7. Скопируйте файлы из папки «Работа» в папку «Отдых».
8. Создайте в библиотеке «Документы» папку «Цифровая грамотность».
9. Переместите папку «Работа» в папку «Цифровая грамотность».
10. Скопируйте папку «Отдых» в папку «Цифровая грамотность».
11. Закройте проводник.

ЗАДАНИЕ 1.12 Поиск папок и файлов

1. Для поиска папок и файлов запустите проводник.
2. В области переходов нажмите на «Компьютер», чтобы поиск осуществлялся на всех дисках, либо выберите для поиска конкретный диск или библиотеку.
3. В поисковой строке проводника напечатайте название одной из папок, созданной в предыдущем задании, например «Отдых».

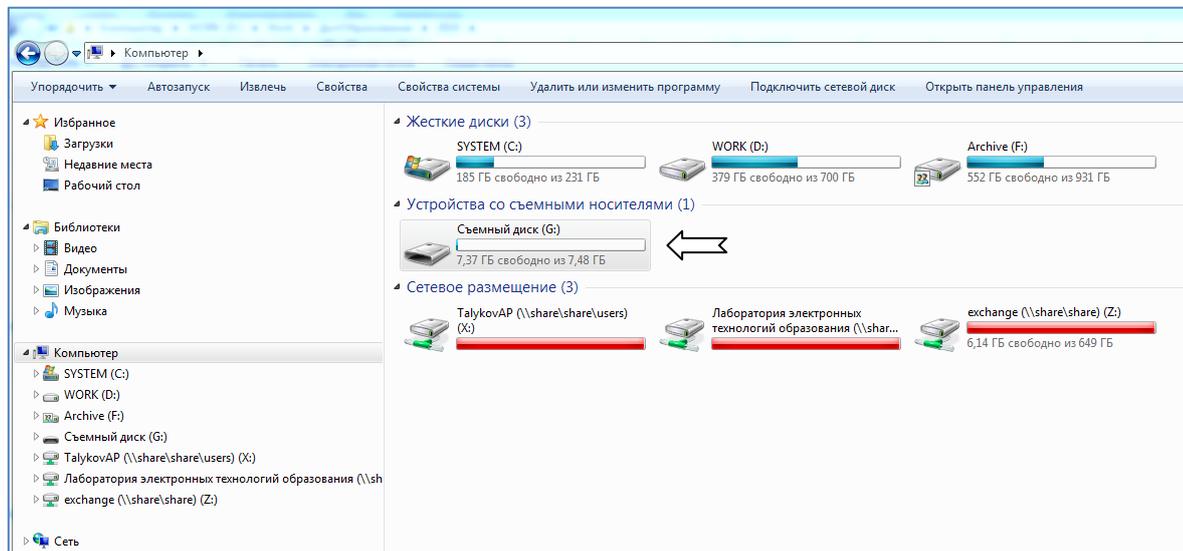


4. В области отображения папок и файлов посмотрите результат поиска.



ЗАДАНИЕ 1.13 Копирование файлов с внешних носителей

1. Вставьте в компьютер компакт-диск, флэшку или карту памяти.
2. Откройте на рабочем столе папку «Компьютер».
3. Найдите в разделе «Устройства со сменными носителями» пиктограмму того носителя, который вы вставили в компьютер.
4. Просмотрите его содержимое, дважды щелкнув по его пиктограмме левой кнопкой мыши.
5. Скопируйте несколько файлов с внешнего носителя в папку «Цифровая грамотность».



Внимание!

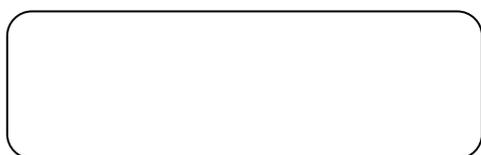
Перед копированием на компьютер файлов с внешнего носителя, рекомендуется проверить содержимое флешки на вирусы. Для этого используйте средства антивирусной программы, выбрав для сканирования соответствующий съемный диск (флешка, карта памяти).

ЗАДАНИЕ 1.14 Удаление файлов и папок

1. Войдите в папку «Работа». Выделите несколько файлов и удалите их.
2. На рабочем столе найдите пиктограмму «Корзина» и откройте ее.
3. Найдите удаленные файлы и восстановите их (контекстное меню – подпункт «Восстановить»).
4. Удалите с флэшки любой ненужный файл. Проверьте, удастся ли восстановить его из корзины.
5. Удалите папки «Работа», «Отдых» и «Цифровая грамотность», использованные в предыдущих упражнениях.
6. Восстановите удаленные папки.

ЗАДАНИЕ 1.15 Типы файлов

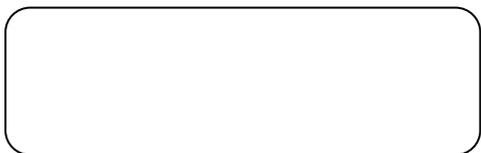
Подпишите к картинкам типы файлов, учитывая их расширение.



Покупки.txt



Письмо.docx



Кот.jpg



Таблица.xlsx



РАБОТА С ОФИСНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ

ЗАДАНИЕ 1.16 Создание нового и открытие имеющегося документа

1. Откройте программу Microsoft Word, выбрав ее из меню «Пуск» - «Все программы» - «Microsoft Office» - «Microsoft Office Word» (в качестве аналога здесь и далее можно использовать текстовый редактор пакета LibreOffice).
2. Введите текст: «Цифровая грамотность».
3. Сохраните файл под именем «Тест» в библиотеку «Документы», нажав на кнопку «Office» и выбрав «Сохранить как».
4. Найдите в библиотеке «Документы» любой файл типа «Документ Word (с расширением .doc или .docx)». Запомните его имя и папку где он лежит.
5. Откройте этот документ в программе Word через кнопку «Office» - «Открыть».
6. Закройте программу.

ЗАДАНИЕ 1.17 Ввод текста

1. Откройте ранее созданный файл «Тест» в программе Microsoft Word.
2. Введите в текст документа все буквы русского алфавита, а также цифры от 1 до 10.

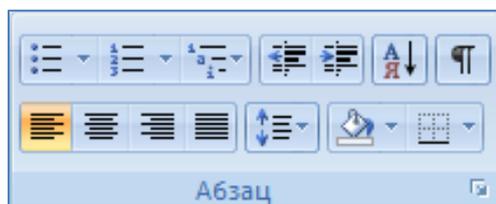
3. Нажмите клавишу Enter и введите следующий текст:

СОЗДАНИЕ ЯРЛЫКА ВЫКЛЮЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРА НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ

В этом примере ярлык выключения будет создаваться на рабочем столе Windows 10, но в дальнейшем его можно также закрепить на панели задач или на начальном экране — как вам удобнее. Кликните в пустом месте рабочего стола правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню «Создать» — «Ярлык». В результате откроется мастер создания ярлыков, в котором на первом этапе нужно указать расположение объекта.

ЗАДАНИЕ 1.18 Абзац и выравнивание текста

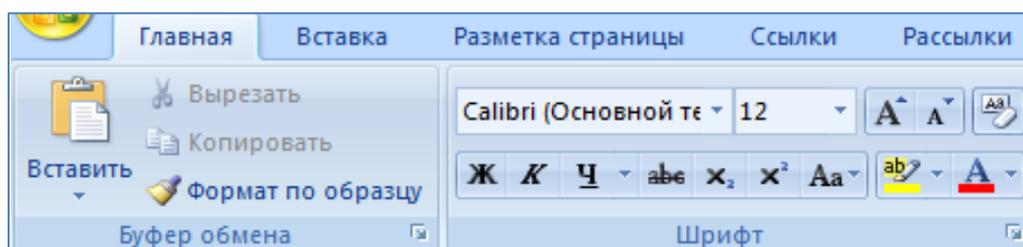
1. Разбейте текст из задания 1.17 на 3 абзаца с помощью клавиши Enter.
2. Выделите первый абзац тройным щелчком и выровняйте текст по правому или левому краю, используя соответствующую пиктограмму на панели инструментов.



3. Тем же способом выровняйте второй абзац по центру, а третий - по ширине.

ЗАДАНИЕ 1.19 Изменение шрифта

1. В тексте из задания 1.17 выделите заголовок и измените формат шрифта на полужирный.
2. Выделите первый абзац и измените формат шрифта на курсив.
3. Выделите второй абзац и измените формат шрифта на подчеркнутый.
4. Выделите третий абзац и измените формат шрифта на курсив и полужирный одновременно.
5. Выделите весь текст и отмените все изменения формата шрифта.
6. Задайте для первого абзаца шрифт Calibri, размер 14, цвет шрифта красный.
7. Отформатируйте второй абзац, установив для него шрифт Times New Roman, размер 12, цвет шрифта черный.
8. С помощью пиктограммы «Формат по образцу» отформатируйте третий абзац по образцу второго.

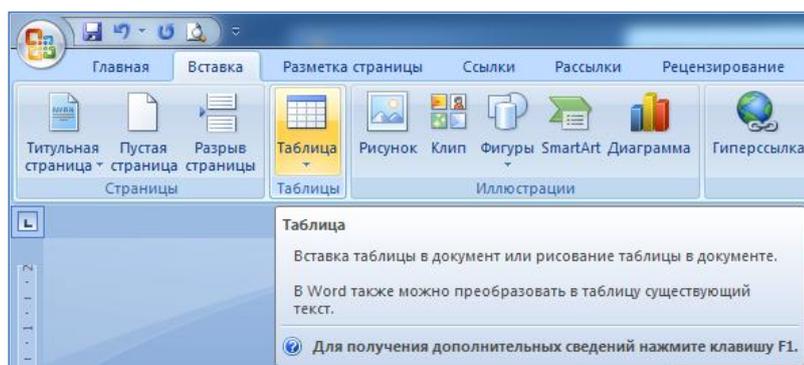


ЗАДАНИЕ 1.20 Копирование, вставка и удаление текста

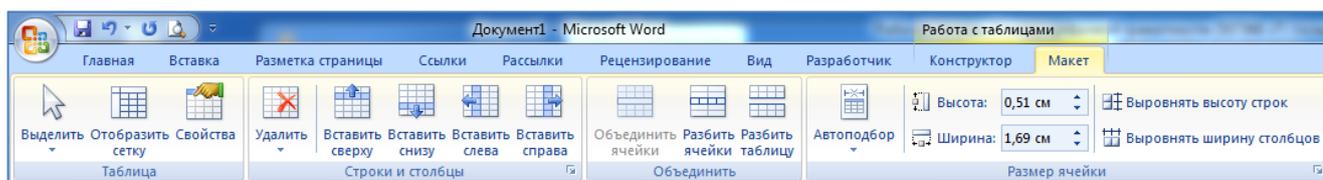
1. Выделите третий абзац и нажмите кнопку «Копировать» на панели инструментов.
2. Установите курсор мыши в начало первого абзаца и нажмите кнопку «Вставить» на панели инструментов.
3. Убедитесь, что третий абзац скопирован в начало текста.
4. Найдите кнопку «Отмена последнего действия» и отмените копирование.
5. Выделите заголовок и удалите его с помощью клавиши «Delete».
6. Поставьте курсор в конец первого абзаца и удалите его клавишей «Backspace».

ЗАДАНИЕ 1.21 Работа с таблицами в документе Word

1. Откройте ранее созданный файл «Тест» в программе Microsoft Word.
2. Установите курсор мыши в конце текста в новый абзац.
3. Выберите на панели инструментов вкладку «Вставка».



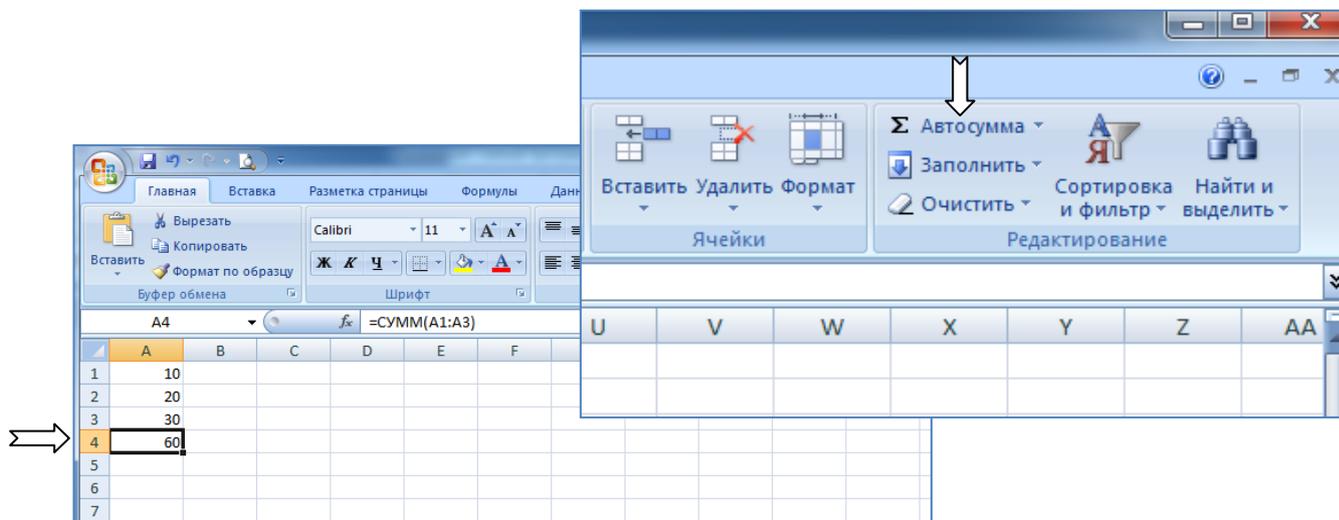
4. С помощью пиктограммы «Таблица» создайте таблицу размером 5x5.
5. Выберите на панели инструментов вкладку «Макет».
6. С помощью пиктограмм «Вставить слева» и «Вставить снизу» добавьте к таблице один столбец и одну строку.



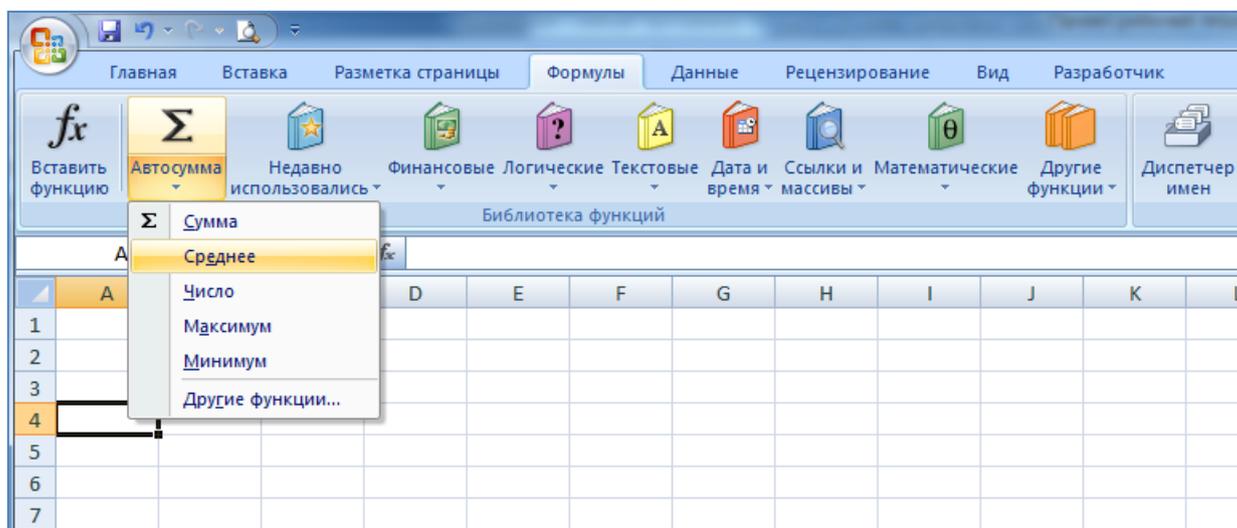
7. С помощью пиктограммы «Удалить» удалите таблицу.

ЗАДАНИЕ 1.22 Работа с таблицами

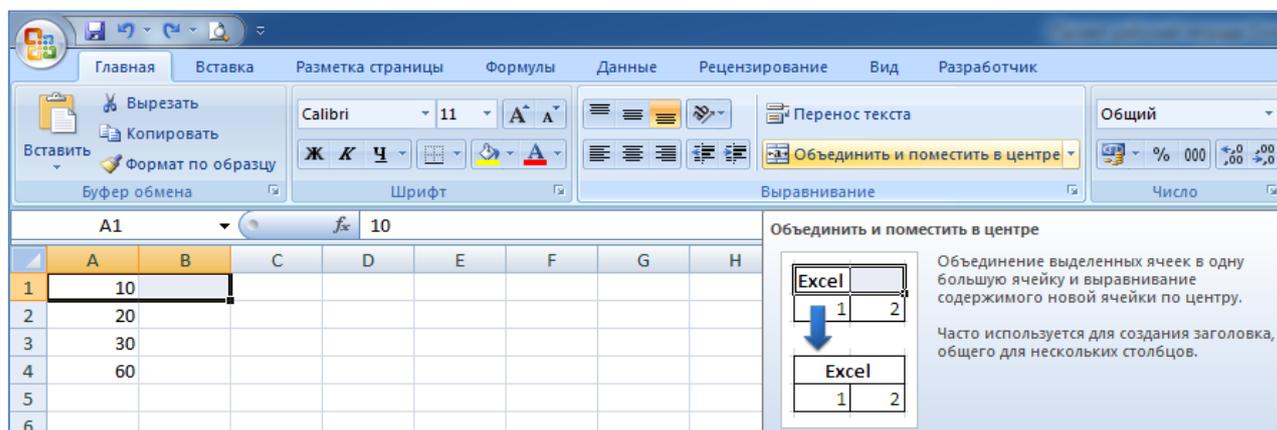
1. Запустите программу MS Excel и потренируйтесь вводить данные в ячейки, переходить от одной ячейки к другой (в качестве аналога здесь и далее можно использовать табличный процессор пакета LibreOffice).
2. Заполните первые три ячейки A1-A3 цифрами 10, 20, 30.
3. Выделите ячейки и посчитайте сумму трех чисел с помощью функции «Сумма», нажав на кнопку Σ панели инструментов вкладки «Главная». Укажите полученный результат _____.



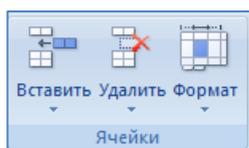
4. Пользуясь функцией «Среднее» вкладки «Формулы», найдите среднее арифметическое чисел. Укажите полученный результат _____.



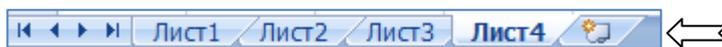
5. Объедините ячейки A1-A4 и B1-B4 построчно, выделив каждую строку мышью, как показано на рисунке, и нажав на панели инструментов кнопку «Объединить и поместить в центре».



- Измените высоту ячеек и ширину столбцов, используя пиктограмму «Формат» на вкладке «Главная».



- Добавьте один лист в книгу Excel, используя пиктограмму в нижней части окна программы.



- Двойным щелчком мыши активируйте название листа для редактирования.
- Измените название «Лист4» на «Тест».
- Используя инструмент в нижней части окна программы измените масштаб листа.



ЗАДАНИЕ 1.23 Работа с презентациями

- Запустите программу MS PowerPoint.
- Выберите команду «Создать слайд».
- Сделайте презентацию из четырех слайдов на любом шаблоне, выбранном во вкладке «Дизайн».
- Озаглавьте слайды: «Зима 2020», «Весна 2020», «Лето 2020», «Осень 2020». Для заголовков слайдов выберите шрифт Arial, черный, размер 24, полужирный.
- На каждом слайде укажите по 5 самых важных событий каждого сезона 2020 года. Для текста слайдов выберите шрифт Arial, черный, размер 20. Оформите маркированным списком.
- Настройте спецэффекты при смене слайда. Вкладка «Анимация».
- Сохраните презентацию на жестком диске компьютера под названием «Главные события 2019 года».

ЗАДАНИЕ 1.24 Создание копии экрана (скриншота)

- Найдите на клавиатуре клавишу «Prt Scr» (Print Screen) и нажмите для создания копии экрана.
- Откройте офисную программу, например PowerPoint или Word и нажмите кнопку «Вставить» на панели инструментов.
- Копия экрана отобразится в документе.

ЗАДАНИЕ 1.25 Работа в графическом редакторе

- С помощью меню «Пуск» запустите программу Paint.
- Через меню «Вставить» выберите заранее подготовленный графический файл.
- Измените размер выделенного фрагмента картинки (пунктирная линия по периметру).
- Нажмите «Обрезать».
- На оставшемся фрагменте попробуйте использовать инструменты «Ластик», «Карандаш», «Текст».

БЛОК 2. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНТЕРНЕТ-БРАУЗЕРАМИ

ЗАДАНИЕ 2.1 Начало работы

1. Запустите любой Интернет-браузер, установленный на Вашем компьютере, выполнив двойной щелчок мышкой по его пиктограмме на рабочем столе.



2. На экране появится окно программы с домашней страницей. Наведите курсор на адресную строку, щелкните по ней и с помощью клавиши Delete удалите выделенный адрес.
3. Введите в адресную строку адрес нужного Вам сайта (например, admhmao.ru), и нажмите клавишу Enter.
4. Используя полосу прокрутки в правой части окна, найдите блок «Мероприятия» в правой панели навигации.

ПРЕЗИДЕНТ РОССИИ
Официальный сайт

ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ
Интернет-портал

ОТЧЕТ ГУБЕРНАТОРА ЗА
2019 ГОД

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
Заседание правительства Югры
14 февраля 2020 12:00
г. Ханты-Мансийск, здание дома
правительства Югры: ул. Мира, 5

ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Февраль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1

ПУБЛИЧНЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ

5. С помощью календаря мероприятий найдите событие за 8 февраля 2020 года.
 6. Впишите название мероприятия:
-
7. Используя кнопку «Назад», вернитесь на Главную страницу Единого портала органов государственной власти Югры.
 8. Добавьте три вкладки в том же окне браузера и откройте поочередно сайты gosuslugi.ru, admhmansy.ru, eduhmao.ru, выделяя соответствующую вкладку.

9. На каждом сайте перейдите по нескольким активным ссылкам и вернитесь обратно.
10. Закройте браузер.

ЗАДАНИЕ 2.2 Работа с закладками

1. Зайдите на сайт, ссылку на который Вы хотите сохранить. Например, eduhmao.ru (Цифровой гражданин Югры).
2. Воспользуйтесь кнопкой создания закладки («Добавить в избранное» или «Добавить страницу в закладки» в зависимости от типа браузера), задав имя сайта под которым он будет отображаться в списке закладок.
3. Закройте браузер.
4. Откройте браузер и выберите из списка закладок сайт «Цифровой гражданин Югры».
5. В разделе «Обучение» найдите информацию об учебных центрах в Вашем муниципальном образовании.



6. Открывшуюся страницу сохраните в закладки под именем «Места обучения».
7. Закройте браузер.

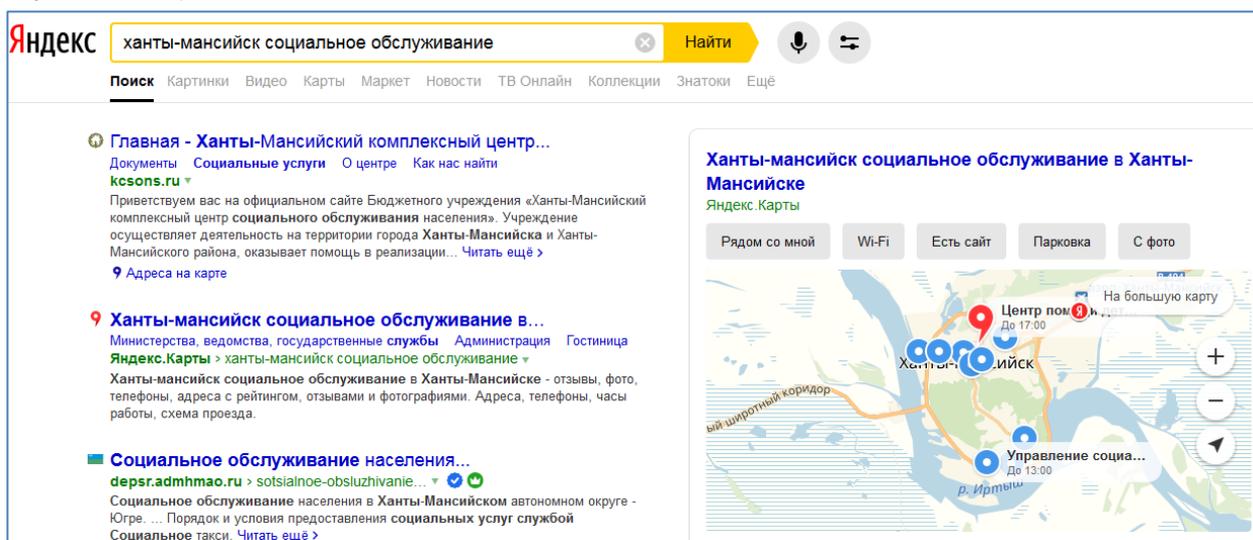
НАВИГАЦИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

ЗАДАНИЕ 2.3 Поиск информации

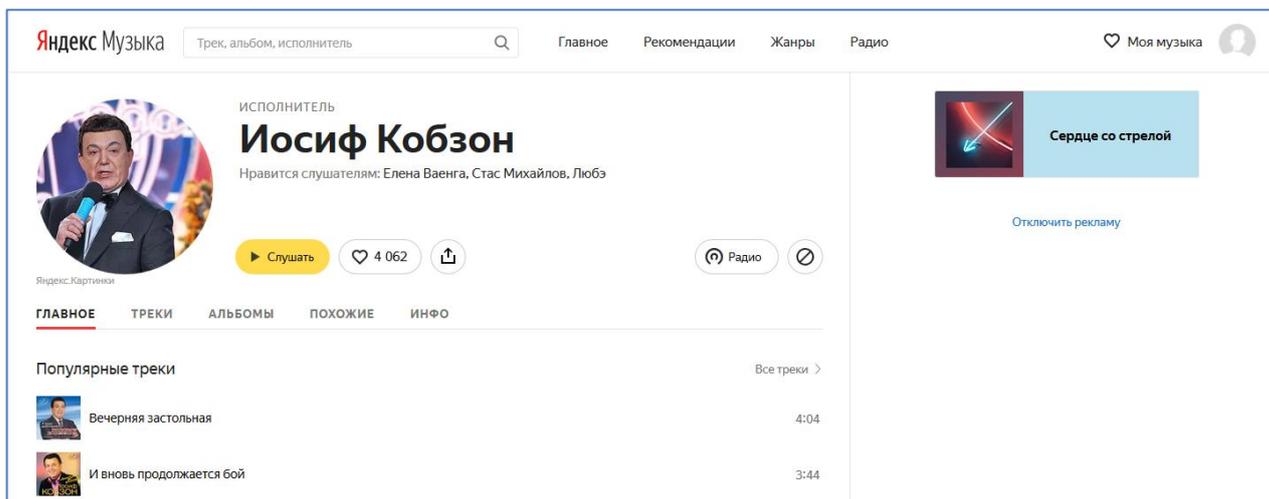
1. Запустите любой Интернет-браузер, установленный на Вашем компьютере, выполнив двойной щелчок мышкой по его пиктограмме на рабочем столе.
2. Откройте любую поисковую систему, например, «Яндекс» по адресу yandex.ru



3. Сформулируйте поисковый запрос и найдите информацию о том, какие учреждения социального обслуживания населения есть в Вашем населенном пункте (муниципальном образовании).



4. Откройте сервис «Яндекс.Музыка», введите поисковый запрос «Кобзон» найдите в списке песню «И вновь продолжается бой».



5. Закройте сервис «Музыка» и перейдите на главную страницу Яндекс.
6. При помощи любой поисковой системы найдите информацию о растении гиппеаструм: к какому семейству относится, как пишется латинское наименование растения, как переводится название. Найдите несколько фотографий цветка и способы ухода за ним.

Внимание!

Для полноценного доступа к сервисам Яндекс рекомендуется пройти регистрацию и авторизоваться в системе. Один аккаунт для всех сервисов Яндекс!

ЗАДАНИЕ 2.4 Навигация по сайту

1. Откройте поисковую систему «Google» по адресу google.com.
2. В строке поиска введите «рыбокомбинат ханты», найдите и откройте официальный сайт АО «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский».
3. Найдите на сайте адреса магазинов рыбокомбината и контактную информацию.

БЛОК 3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

КОМПЬЮТЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

ЗАДАНИЕ 3.1 Признаки заражения

Перечислите известные Вам признаки того, что Ваш компьютер заражен вирусом. При необходимости воспользуйтесь источниками информации из интернета.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

ЗАДАНИЕ 3.2 Поиск антивирусных программ

1. Откройте сайт любой поисковой системы.
2. Введите в строку поиска словосочетание «антивирусная программа».
3. Просмотрите полученные результаты и составьте в текстовом редакторе список из 5-ти найденных антивирусных программ и ссылок на сайты их разработчиков.
4. Найдите из полученного списка знакомые Вам по курсу «Основы цифровой грамотности» и выпишите адреса их официальных сайтов:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

ЗАДАНИЕ 3.3 Антивирусная программа на Вашем компьютере

1. Узнайте, какая антивирусная программа установлена на Вашем компьютере.
2. Это можно сделать, нажав на «Пуск – Все программы» и просмотрев все программы, установленные на Вашем компьютере. Если не получается – спросите у преподавателя.
3. Вставьте в компьютер диск или флешку с любой информацией.
4. Проверьте вставленный объект при помощи Вашей антивирусной программы. При необходимости проконсультируйтесь у преподавателя.

ЗАДАНИЕ 3.4 Создание надежного пароля

Придумайте наиболее надежный, по-вашему, мнению пароль и впишите его в поле ниже. Аргументируйте свой выбор.

ЗАДАНИЕ 3.5 Безопасность детей

Перечислите меры, помогающие оградить детей от бесконтрольного использования сети Интернет.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

ЗАДАНИЕ 3.6 Спам

Поясните, к какому виду писем относится письмо на рисунке.

От: "Папилайт" <yzryfmr@digitalin.eu>
Кому: "gurova elena" <gurova_elena@freemail.ru>
Отправленные: Понедельник, 10 Декабрь 2018 г 7:55:07
Тема: Как избавиться от папиллом, бородавок всего за 1 месяц. Бесплатная консультация.

[Как безопасно избавиться от папиллом и бородавок смотрите здесь >>](#)

Быстро. Безболезненно. Без вреда для здоровья. Навсегда.

ПАПИЛАЙТ можно применять без дорогостоящего обследования. По эффективности он сравнится с самыми сильными средствами, но при этом является **полностью безопасным для здоровья**.

Сочетание активных компонентов эффективно избавляет от бородавок и папиллом **всего за 1 месяц навсегда**.

Быстрая доставка по всей России, Казахстану и Украине **БЕЗ ПРЕДОПЛАТЫ**.



Папилайт — эффективное средство для наружного и внутреннего применения

Устраняет бородавки и папилломы
Ускоряет иммунитет
Разрушает папилломавирус человека
Очищает кровь и лимфу
Защищает от распространения вируса

ПОДРОБНО 18 лет

Старая цена: 1980 руб. Новая цена: **990 руб.**

Введите имя:
Введите номер телефона:

ЗАКАЗАТЬ СО СКИДКОЙ

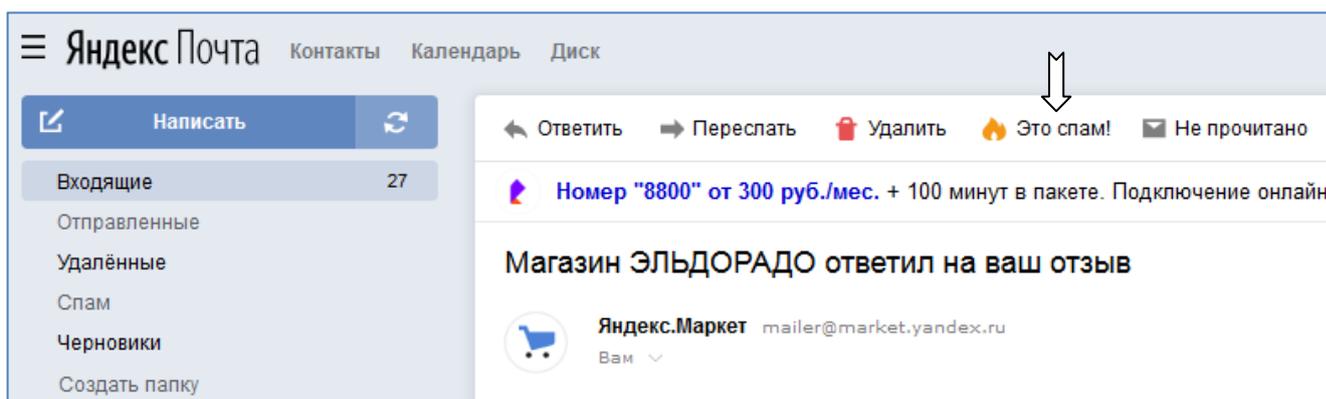
**Чтобы получить БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ СПЕЦИАЛИСТА
ЗАКАЖИТЕ БЕСПЛАТНЫЙ ОБРАТНЫЙ ЗВОНОК ПРЯМО СЕЙЧАС >>**
(просто заполните форму заявки на сайте)

Наши консультанты свяжутся с Вами в ближайшее время после получения заявки.

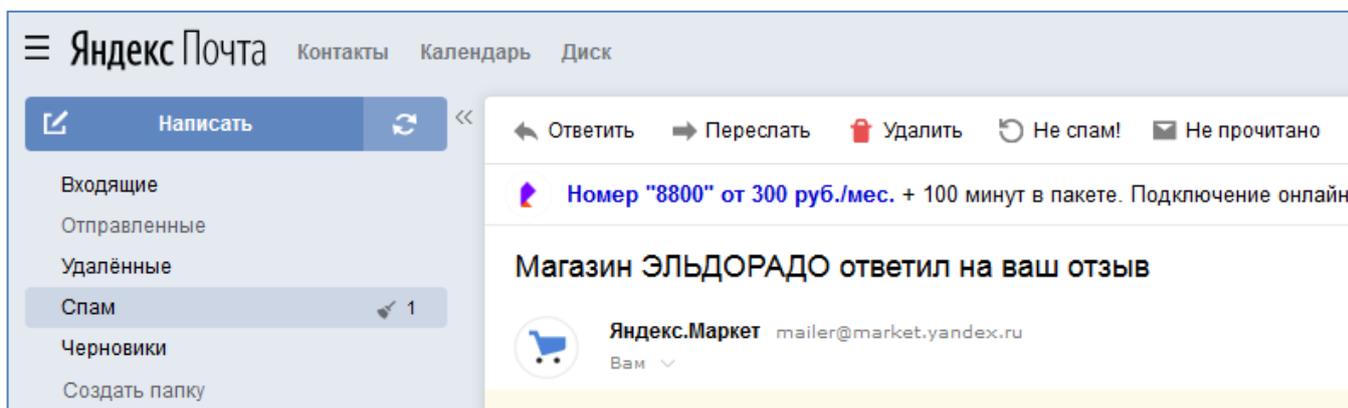
Аргументируйте свой ответ. Укажите, как следует поступать при получении подобных сообщений.

ЗАДАНИЕ 3.7 Фильтрация спама

1. Войдите в свой почтовый ящик в системе Яндекс.
2. Откройте любое письмо в папке «Входящие».
3. Поставьте на этом письме отметку «Это спам!», используя соответствующую пиктограмму.



4. Откройте папку «Спам» и проверьте наличие данного письма в этой папке.
5. Произведите обратное действие, нажав на пиктограмму «Не спам».



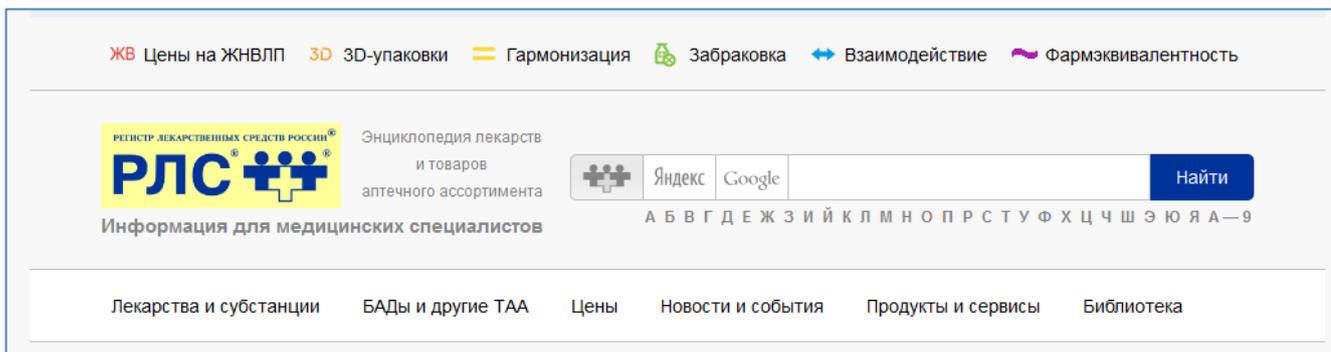
6. Ваше письмо должно вернуться в папку «Входящие».

БЛОК 4. ЖИЗНЬ В ЦИФРОВОМ ОБЩЕСТВЕ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ИНТЕРНЕТА

ЗАДАНИЕ 4.1 Поиск информации о лекарстве

1. Откройте сайт «Регистр лекарственных средств России» (www.rlsnet.ru).
2. В поисковой строке на главной странице введите наименование лекарства, например «Изофра» и нажмите «Найти».



3. Ознакомьтесь со способами применения и побочными действиями.

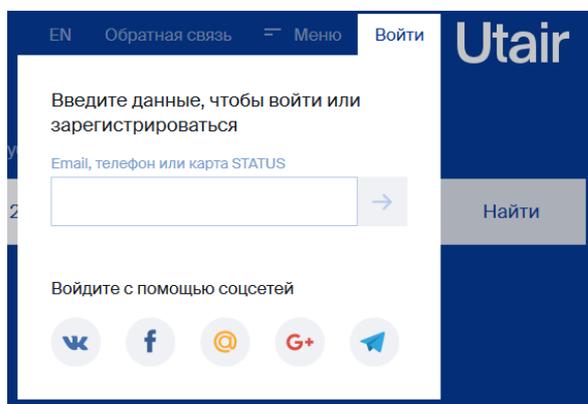
ЗАДАНИЕ 4.2 Регистрация на сайте

1. Откройте сайт авиакомпании Utair (utair.ru).
2. Для регистрации в системе нажмите кнопку «Войти».
3. Укажите адрес электронной почты или номер телефона.
4. На указанные почту или телефон придет сообщение с кодом доступа.
5. Введите код доступа.
6. Внесите в профиль личные данные.

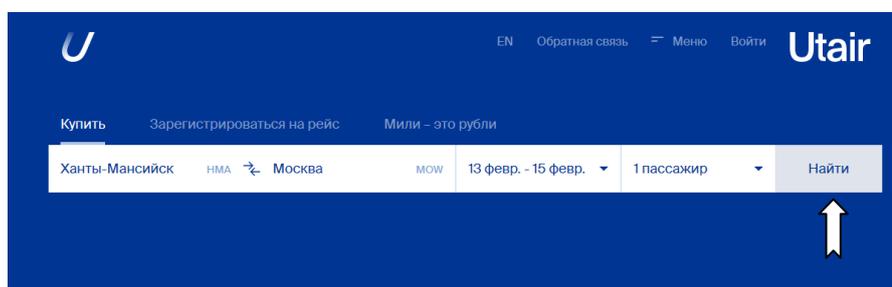
ПРИБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

ЗАДАНИЕ 4.3 Приобретение авиабилетов

1. Откройте сайт авиакомпании Utair (utair.ru) и авторизуйтесь в системе, указав e-mail или номер телефона, либо воспользуйтесь учетной записью из социальной сети.



2. В поисковой форме на главной странице укажите маршрут полета, даты и количество пассажиров.
3. Нажмите кнопку «Найти».



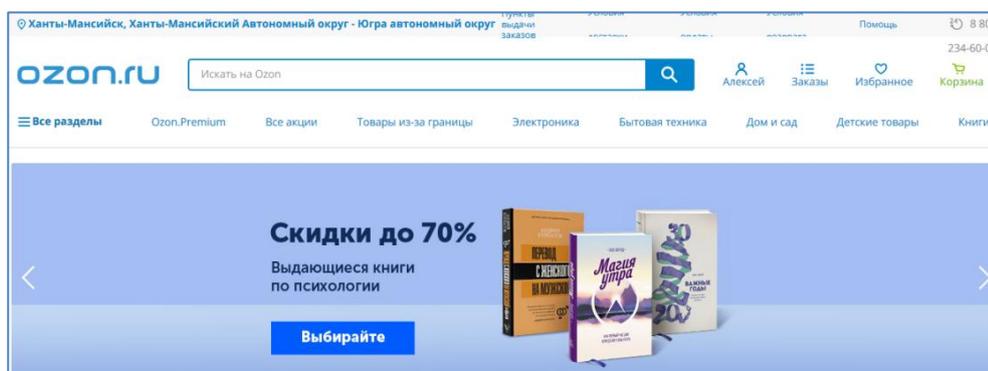
4. Выберите из списка наиболее удобный для Вас рейс.
5. Заполните все онлайн-формы до этапа оплаты билета.
6. Выйдите из системы и закройте браузер.

ЗАДАНИЕ 4.4 Покупка в Интернет-магазине

1. Для покупок в Интернет-магазине необходимо предварительно зарегистрироваться на его сайте. Например, ozon.ru.
2. Авторизуйтесь на сайте ozon.ru нажав «Мой OZON» и указав номер телефона.



3. Введите полученный в SMS-сообщении код.
4. Для поиска нужного товара воспользуйтесь поисковой формой.



5. После выбора товара, нажмите «Добавить в корзину» и перейдите к оформлению покупки.
6. Выберите способ доставки и место получения товара.

Оформление заказа

1 Ваши данные

НОМЕР ТЕЛЕФОНА

Вам будет отправлен код подтверждения

[Получить код](#)

EMAIL ПОЛУЧАТЕЛЯ

ИМЯ И ФАМИЛИЯ

[Добавить получателя](#)
 Добавьте получателя, если вы покупаете не для себя, или хотите, чтобы товар забрал другой человек.

2 Способ получения

Почтоматы 24/7 и пункты выдачи
 Скидка на доставку при оплате онлайн

Адрес доставки:
 OZON Spot
 Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО., г.
 Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 46
 Срок хранения заказа — 5 дней

[Изменить место](#)

Товары **6 590 Р**
 1 товар • 1.83 кг.

Шокнутая скидка **- 2 600 Р**

Доставка **499 Р 349 Р**

Итого **4 339 Р**

[Перейти к оплате онлайн](#)

Нажимая на кнопку, вы подтверждаете свое совершеннолетие, соглашаетесь на обработку персональных данных в соответствии с [Условиями](#), а также с [Условиями продажи](#)

- После этого система перенаправит Вас на онлайн-оплату. Перед оплатой внимательно прочитайте условия оплаты и доставки.

The screenshot shows a payment page titled "Оплата в системе электронных платежей". It displays order details: "Номер заказа: 28372205-0002" and "Сумма: 948,00 руб". There are two card icons: "Новая карта" (New card) and a card with a masked number "xxxx-1440 40-18". Below is a form for card payment with fields for "НОМЕР КАРТЫ" (Card number: xxxxx xxxxx 1440), "ДЕЙСТВУЕТ ДО" (Valid until: 10 / 18), "ИМЯ И ФАМИЛИЯ ЛАТИНЦЕЙ" (Name and surname in Latin: ALEKSEY TALYKOV), and "CVC/CVC2" (Security code: 010). A green "Оплатить" (Pay) button is at the bottom.

- Для проведения оплаты необходимо внести данные о карте и ее владельце (также, как указано на самой карте) и добавить трехзначный код с оборотной стороны карты.
- Нажмите кнопку «Оплатить».

Внимание!

При оформлении покупки, прежде, чем произвести оплату, внимательно прочитайте условия оплаты и доставки.

Для оплаты онлайн, в целях безопасности, лучше иметь отдельную банковскую карту с небольшой суммой на счете. Удобно использовать виртуальную карту!

ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

ЗАДАНИЕ 4.5 Социальные сети

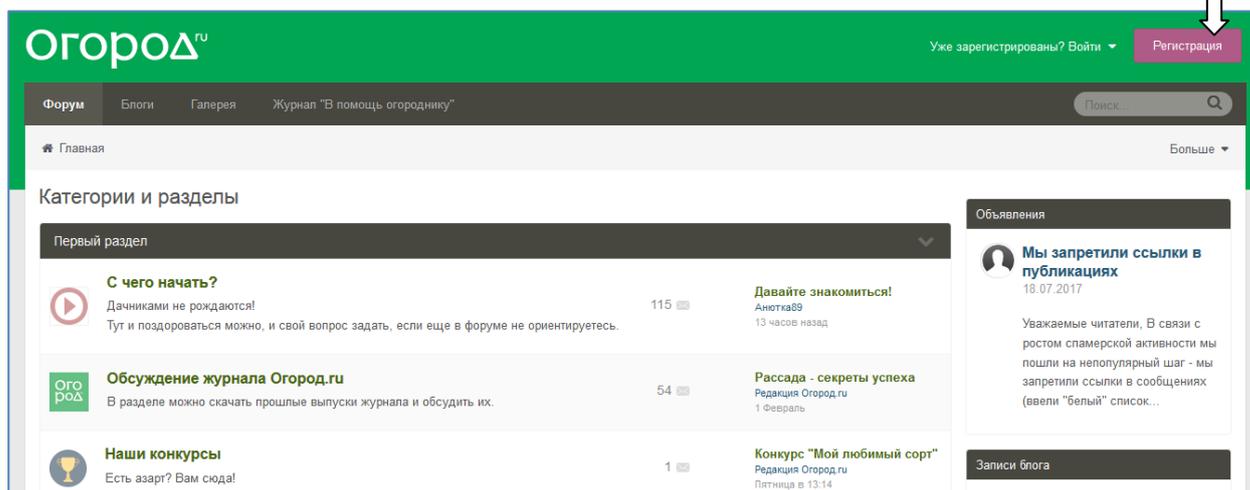
- Откройте сайт социальной сети «Одноклассники» (ok.ru).
- Пройдите регистрацию, используя номер своего мобильного телефона.
- Через форму поиска попробуйте найти в социальной сети ваших знакомых, родственников.



- Отправьте кому-нибудь сообщение, нажав кнопку «Написать».

ЗАДАНИЕ 4.6 Общение на форуме

- Откройте форум для дачников по ссылке www.ogorod.ru/forum/
- Пройдите регистрацию на форуме, нажав кнопку «Регистрация».

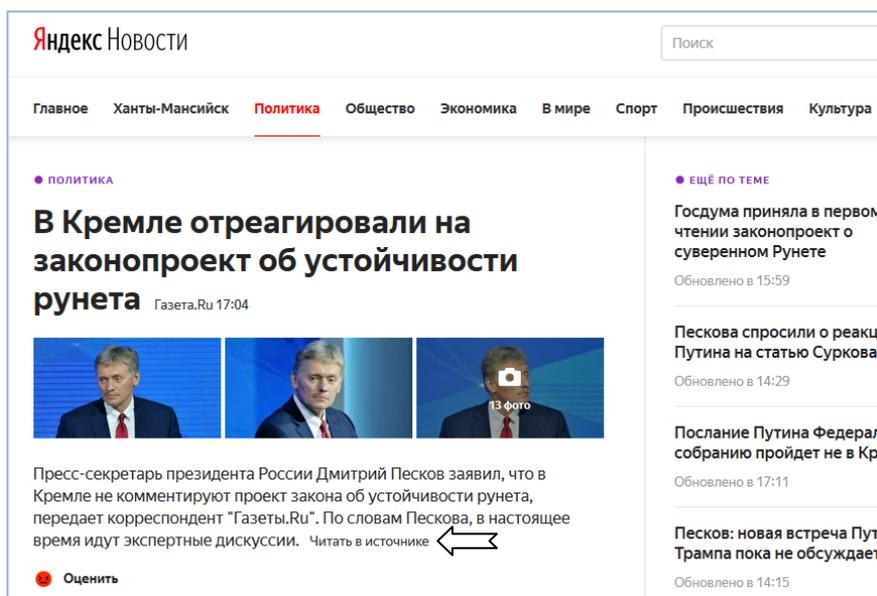


3. Ознакомьтесь с правилами форума.
4. Выберите интересующие Вас темы, прочитайте сообщения в них.
5. Попробуйте принять участие в общении на форуме, написав сообщение в какой-нибудь теме.

НОВОСТНЫЕ САЙТЫ

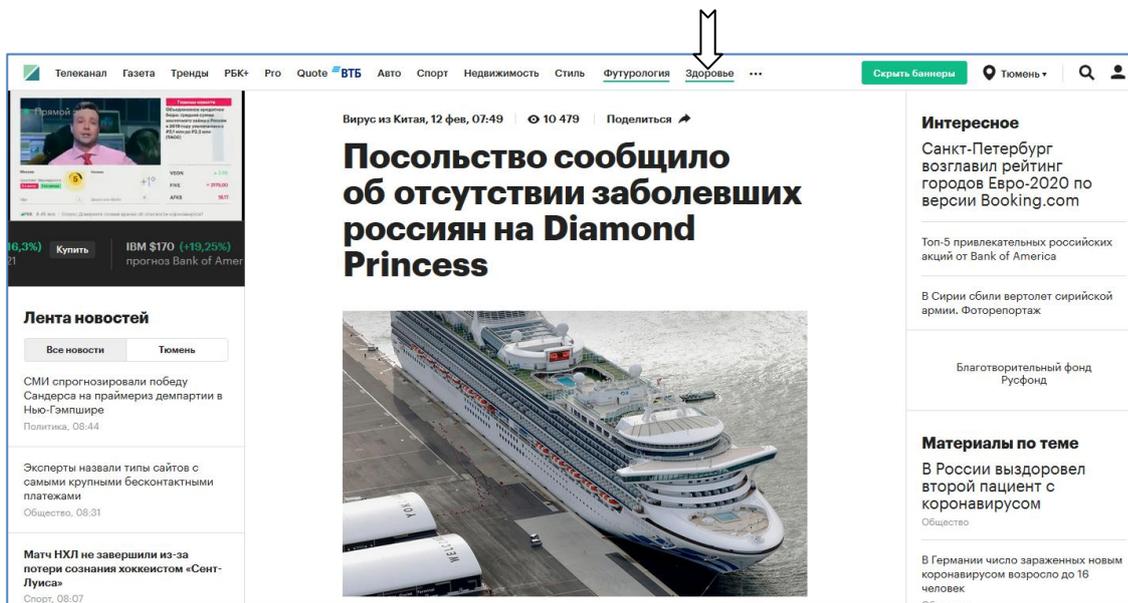
ЗАДАНИЕ 4.7 Поиск новостей

1. Откройте сайт Яндекс и перейдите к сервису «Новости».
2. Откройте последовательно несколько новостей, возвращаясь на главную страницу сервиса через кнопку «Назад» .
3. На заинтересовавшей Вас новости воспользуйтесь гиперссылкой «Читать в источнике» для прочтения полного текста.

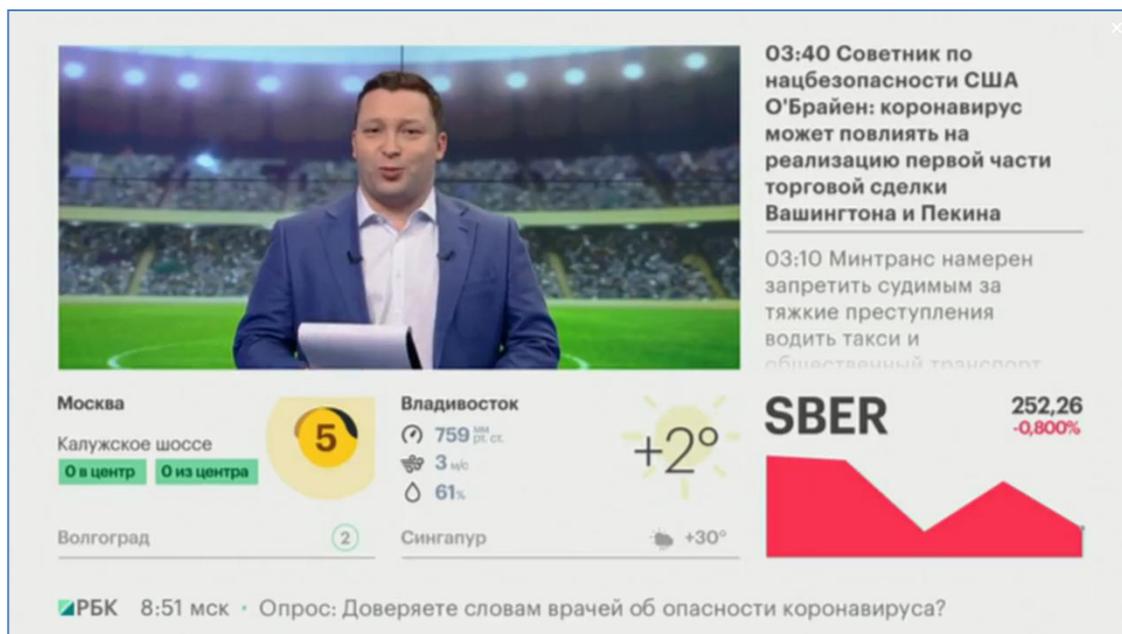


ЗАДАНИЕ 4.8 Навигация по новостному сайту

1. Откройте сайт РБК (rbc.ru) и ознакомьтесь с вертикальным меню в левой части окна (лента новостей).
2. Перейдите в раздел «Здоровье» через меню в верхней части страницы (при отсутствии в списке нажмите «Обновить» или F5).



3. Ознакомьтесь с публикациями в разделе «Здоровье».
4. Вернитесь на главную страницу сайта, нажав на пиктограмму РБК в верхней части страницы.
5. Перейдите в раздел «Телеканал». Запустите трансляцию прямого эфира телеканала РБК. Разверните изображение на весь экран.



6. Остановите трансляцию и ознакомьтесь с телепрограммой.
7. Закройте браузер.

БЛОК 5. ПРИНЦИП РАБОТЫ С РЕСУРСАМИ И СЕРВИСАМИ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ РФ

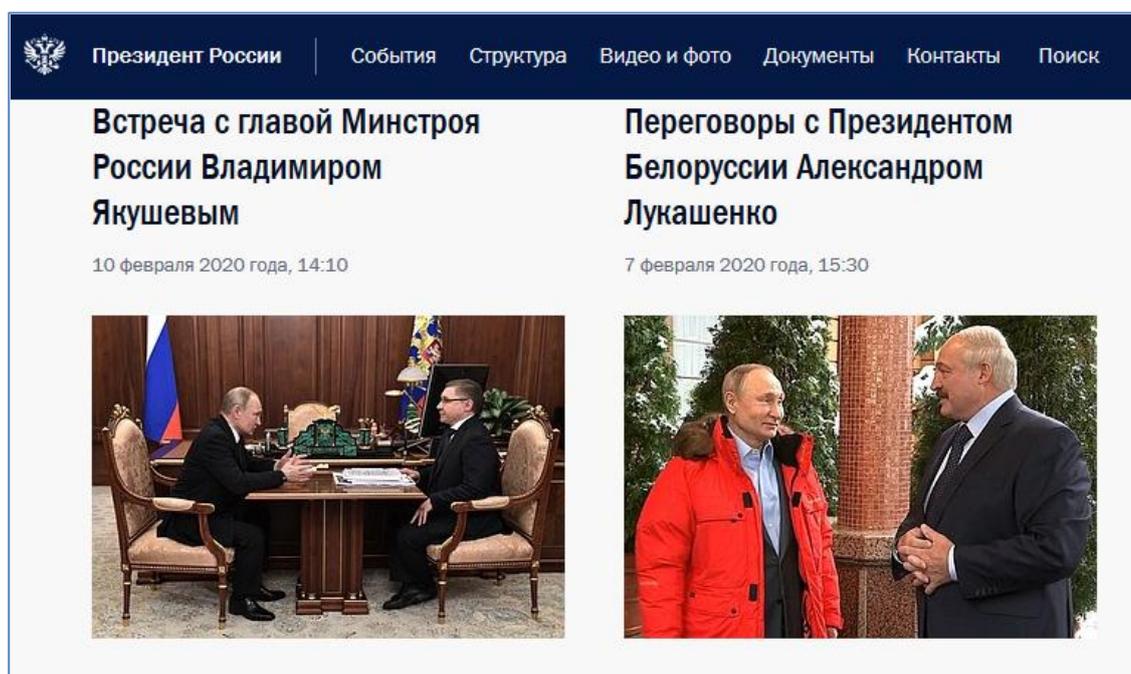
ЗАДАНИЕ 5.1 Сайты федеральных органов исполнительной власти

Впишите в поля слева названия трех известных Вам федеральных органов исполнительной власти. С помощью поисковой системы найдите их сайты и впишите их адреса в поля справа.

1.	www.
2.	www.
3.	www.

ЗАДАНИЕ 5.2 Новости на сайте Президента России

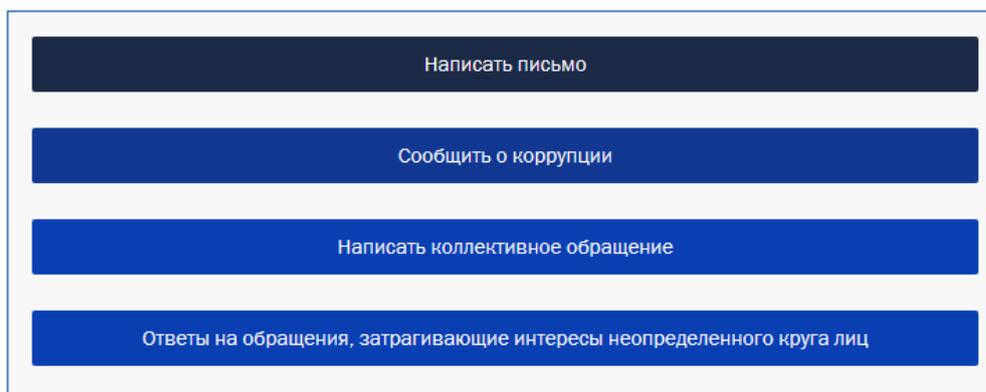
1. Откройте сайт Президента России (kremlin.ru) и с помощью полосы прокрутки или колесика мышки перейдите в нижнюю часть главной страницы.
2. Ознакомьтесь с публикациями новостной ленты.



3. Под новостной лентой откройте вкладку «События и поездки на географической карте».
4. Выберите Ханты-Мансийский автономный округ – Югра на карте и ознакомьтесь с официальными новостями.

ЗАДАНИЕ 5.2 Электронное письмо Президенту России

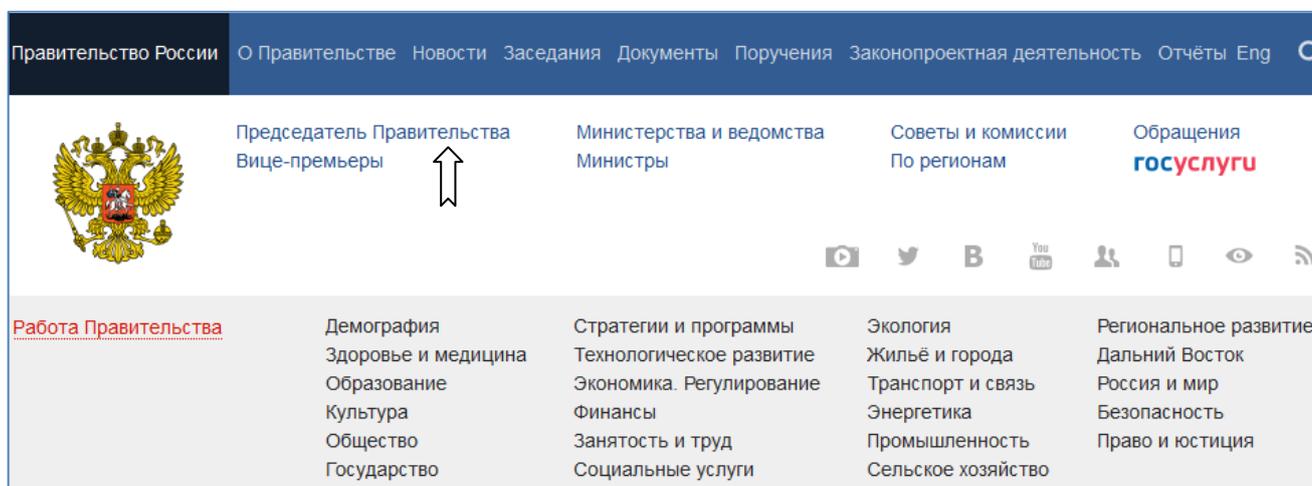
1. Откройте сайт Президента России (kremlin.ru) и выберите вкладку «Контакты».
2. На открывшейся странице нажмите «Отправить письмо Президенту России».



3. Ознакомьтесь с правилами обращения и нажмите кнопку «Написать письмо».
4. Заполните поля онлайн-формы с учетом ранее изученных правил.
5. Обращение готово к отправке.

ЗАДАНИЕ 5.4 Работа с сайтом Правительства РФ

1. Откройте сайт Правительства РФ (government.ru).
2. С помощью полосы прокрутки, ознакомьтесь с последними новостями.
3. Вернитесь обратно и перейдите на официальный сайт Председателя Правительства РФ.
4. Найдите биографию Председателя Правительства РФ.
5. Закройте сайт.



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ЗАДАНИЕ 5.5 Государственные услуги в электронной форме

1. Зайдите на портал госуслуг (gosuslugi.ru).
2. Выберите местоположение – название населенного пункта.
3. Авторизуйтесь на портале.
4. В разделе «Популярное на портале» нажмите на гиперссылку «Выдача или замена паспорта гражданина РФ».
5. В открывшемся перечне услуг выберите «Получение паспорта гражданина РФ в связи с хищением или утратой паспорта».

6. Ознакомьтесь с порядком получения паспорта в случае утери или хищения.
7. Перейдите по ссылке «Подробная информация об услуге» и скачайте на свой компьютер бланк квитанции для оплаты госпошлины.

Описание:

В случае, если квитанция об уплате государственной пошлины не представлена заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляются Федеральным казначейством на основании межведомственного запроса МВД России, его территориального органа.

Скачать:

 Пример заполнения

[Сохранить](#) 

ЗАДАНИЕ 5.6 Муниципальные услуги в электронной форме

1. Зайдите на портал госуслуг (gosuslugi.ru).
2. Выберите местоположение – название населенного пункта.
3. Перейдите по гиперссылке «Услуги».



4. Откройте вкладку «Органы власти» - «Органы местного самоуправления».
5. Ознакомьтесь со списком услуг, предоставляемых администрацией Вашего муниципального образования в электронной форме.
6. Запишите ниже 3 услуги из этого списка:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

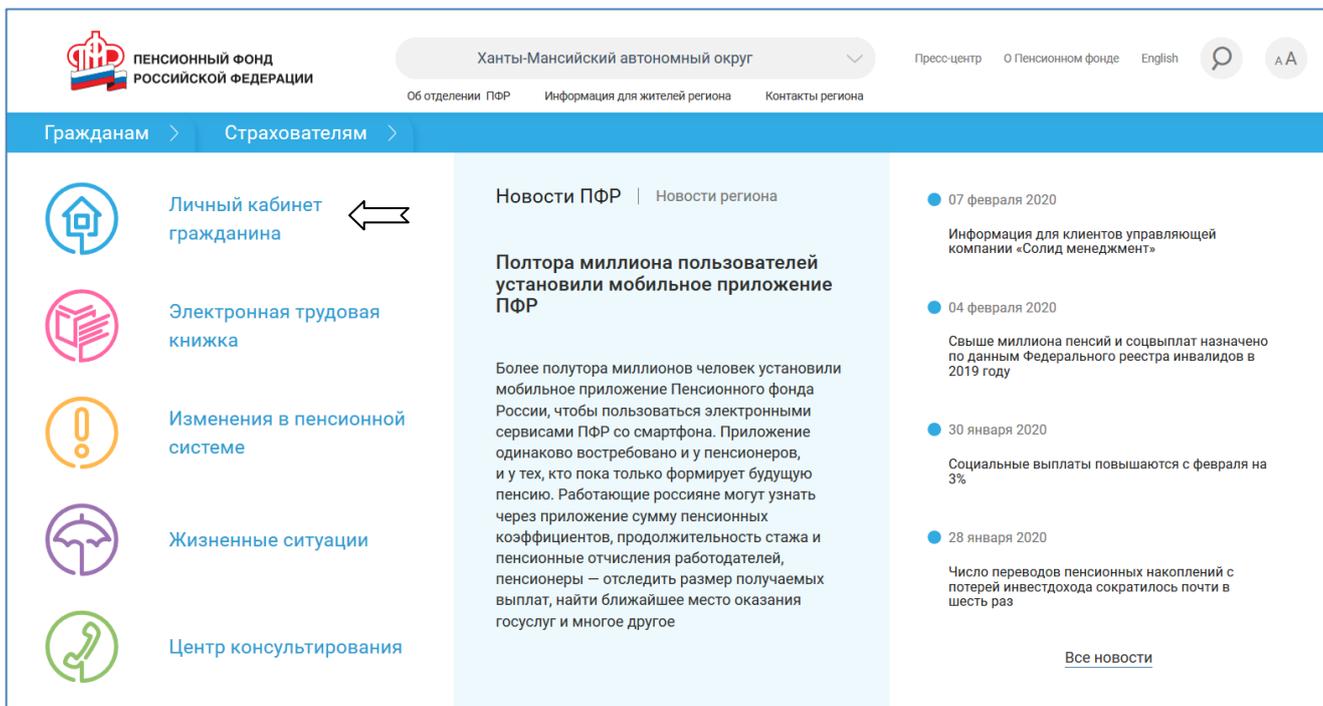
ЗАДАНИЕ 5.7 Проверка пенсионных накоплений

1. Зайдите на портал госуслуг (gosuslugi.ru).
2. Выберите местоположение Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.
3. Авторизуйтесь на портале.
4. В разделе «Популярное на портале» нажмите на гиперссылку «Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР».
5. Нажмите «Получить услугу».
6. Нажмите «Показать сведения полностью» и ознакомьтесь с информацией.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПОРТАЛЫ И САЙТЫ

ЗАДАНИЕ 5.8 Запись на прием в отделение Пенсионного фонда России

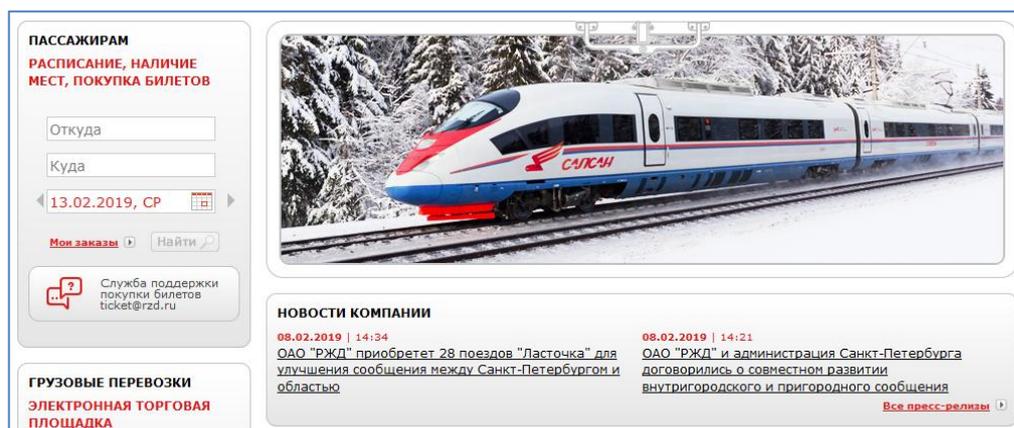
1. Зайдите на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (pfrf.ru).
2. Перейдите по гиперссылке «Личный кабинет гражданина».



3. В нижней части страницы нажмите «Запись на прием».
4. Заполните все поля открывшейся онлайн-формы, последовательно для каждого шага.
5. В случае необходимости нажмите кнопку «Записаться на прием».

ЗАДАНИЕ 5.9 Расписание поездов на сайте ОАО «РЖД»

1. Зайдите на сайт ОАО «РЖД» (rzd.ru).
2. Внесите в поисковую форму в левой части главной страницы информацию о маршруте следования и даты, в которые Вы хотели бы совершить путешествие.



3. Нажмите кнопку «Найти».
4. Ознакомьтесь со всеми предлагаемыми вариантами по данному маршруту.
5. Выберите поезд наиболее удобный по времени и стоимости билета.

ПОЛЕЗНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ЮГРЫ

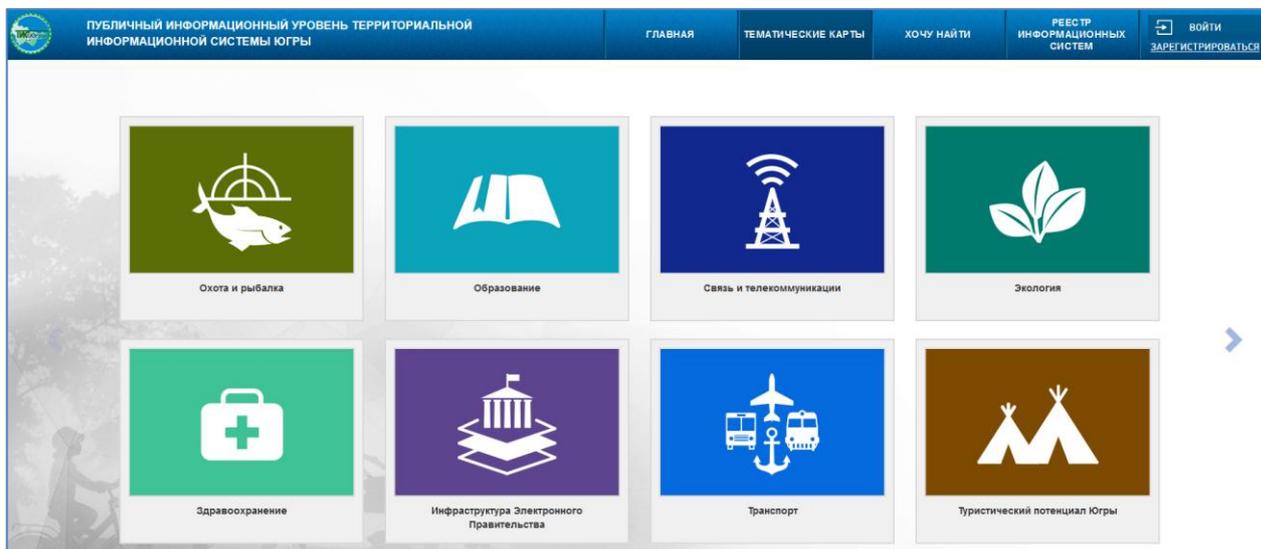
ЗАДАНИЕ 5.10 Единый официальный сайт органов государственной власти Югры

1. Зайдите на Единый сайт органов государственной власти Югры (admhmao.ru).
2. Перейдите в раздел, посвященный Губернатору Югры.

3. Ознакомьтесь с биографией Губернатора и впишите дату рождения: _____

ЗАДАНИЕ 5.11 Публичный информационный уровень ТИС Югры

1. Откройте публичный сегмент Территориальной информационной системы Югры (pubweb.admhmao.ru).
2. Откройте вкладку «Тематические карты».



3. Перейдите на сервис «Транспорт».
4. Выберите в меню слева: вид транспорта «Автобус», населенный пункт из выпадающего списка и номер автобусного маршрута.
5. Изучите маршрут на карте.
6. Откройте расписание данного маршрута и ознакомьтесь с ним.

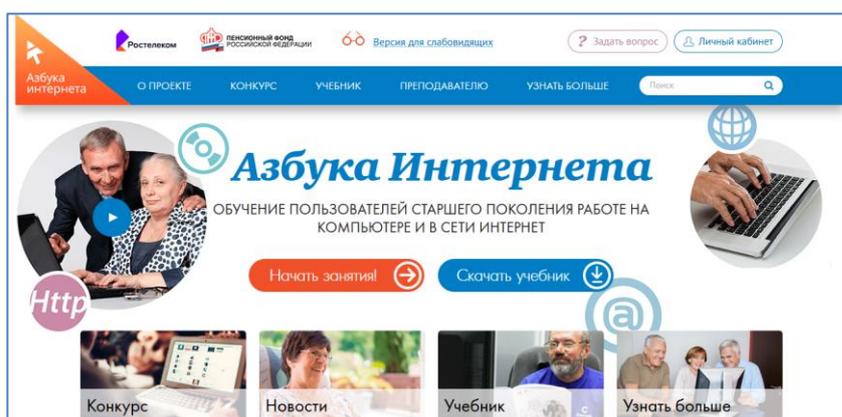
САЙТЫ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОВЫШЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ЗАДАНИЕ 5.12 Поиск нормативных документов

1. Откройте официальный Интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru).
2. В поле «Поиск информации» наберите «закон об электронной подписи».
3. В открывшемся перечне выберите ссылку «Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ».

ЗАДАНИЕ 5.13 Портал «Азбука Интернета»

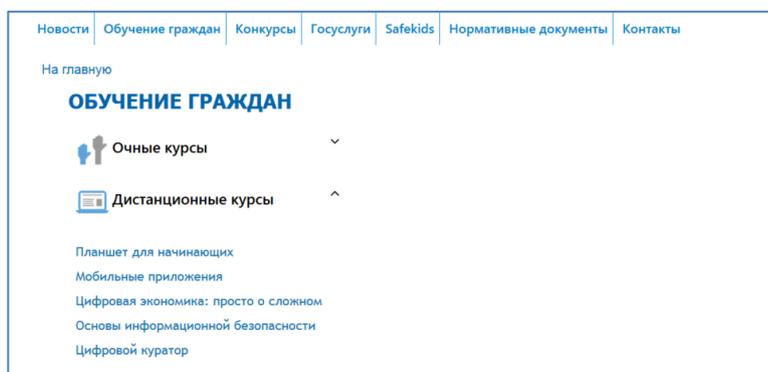
1. Откройте портал «Азбука Интернета» (azbukainterneta.ru).
2. На главной странице нажмите «Начать занятия».



3. Ознакомьтесь с содержанием главы №5.
4. Скачайте учебник на свой компьютер (или флешку).

ЗАДАНИЕ 5.14 Портал «Цифровой гражданин Югры»

1. Откройте портал «Цифровой гражданин Югры» (eduhmao.ru).
2. В главном меню выберите раздел «Обучение».
3. Ознакомьтесь с содержанием дистанционных курсов.



ЗАДАНИЕ 5.15 Портал «Цифровая грамотность»

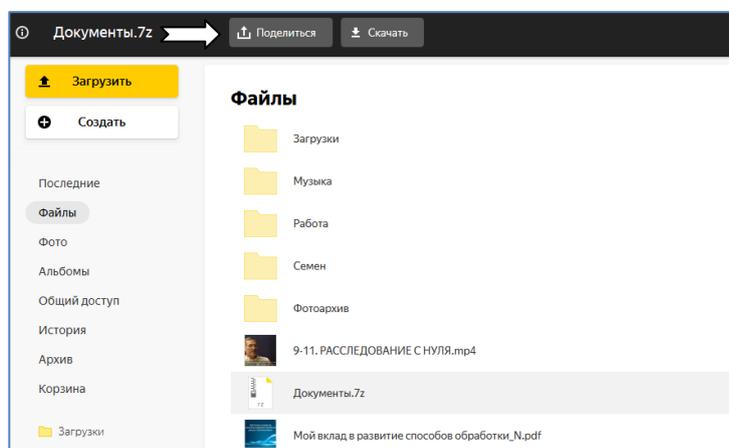
1. Откройте портал «Цифровая грамотность» (цифроваяграмотность.рф).
2. Ознакомьтесь с материалами в разделе «Обучение» (задание на дом).

БЛОК 6. НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ПРЕИМУЩЕСТВА ОБЛАЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. РОССИЙСКОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ОФИСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗАДАНИЕ 6.1 Сервис Яндекс.Диск

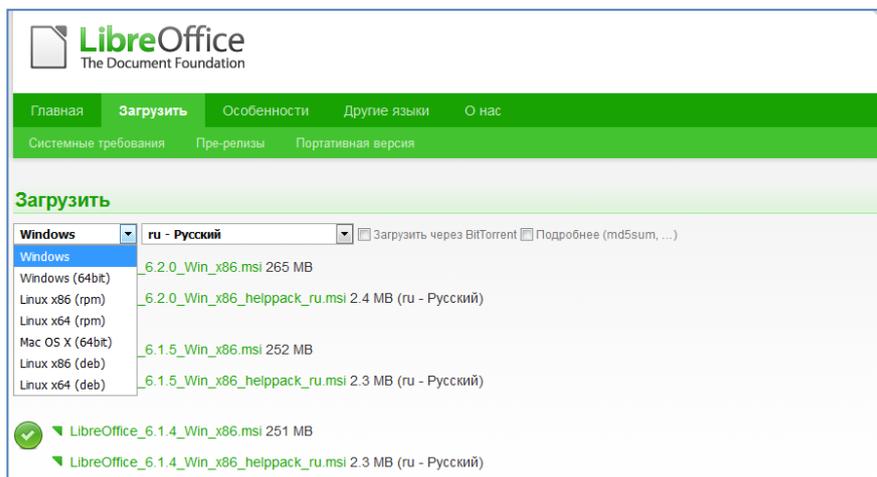
1. Авторизуйтесь на сервисе Яндекс.Диск (disk.yandex.ru), используя логин и пароль от почты Яндекс.
2. С помощью мышки перетащите в Яндекс.Диск файл или архив с диска компьютера.
3. Предоставьте доступ к этому файлу с помощью кнопки «Поделиться».



4. Ссылку для скачивания файла направьте по электронной почте преподавателю или одногруппникам.

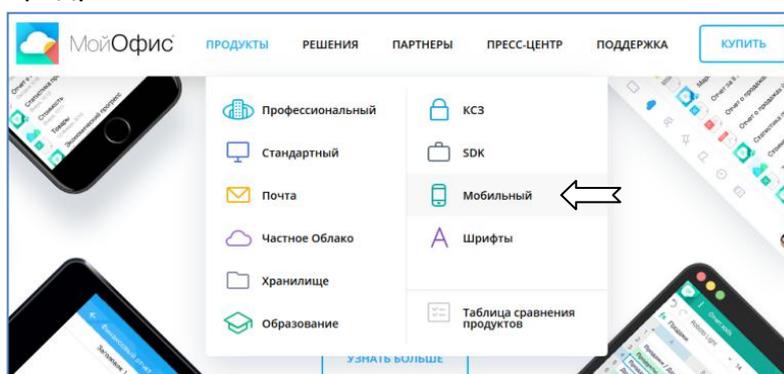
ЗАДАНИЕ 6.2 Поиск и загрузка офисного пакета LibreOffice

5. Откройте поисковую систему, например Яндекс (yandex.ru).
6. В поисковой строке напечатайте «libre office».
7. Самой первой ссылкой в найденных результатах будет ссылка на русскоязычную страницу LibreOffice (ru.libreoffice.org).
8. На главной странице сайта LibreOffice нажмите кнопку «Скачать LibreOffice».
9. Выберите из выпадающего списка операционную систему и соответствующий ей дистрибутив для скачивания.



ЗАДАНИЕ 6.3 Пакет офисных приложений «МойОфис»

1. Откройте поисковую систему, например Яндекс (yandex.ru).
2. В поисковой строке напечатайте «мой офис».
3. Самой первой ссылкой в найденных результатах будет ссылка на сайт, посвященный разработке российской компании «Новые облачные технологии» - пакет офисных приложений МойОфис (myoffice.ru).
4. Откройте меню «Продукты» - «Мобильный».



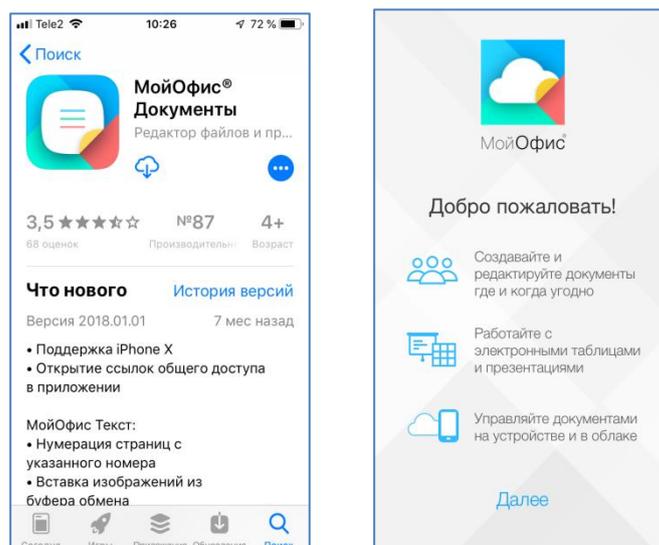
5. Ознакомьтесь с описанием мобильного приложения «МойОфис.Документы».

ПРИНЦИП РАБОТЫ С МОБИЛЬНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ

ЗАДАНИЕ 6.4 Установка на мобильное устройство «МойОфис.Документы»

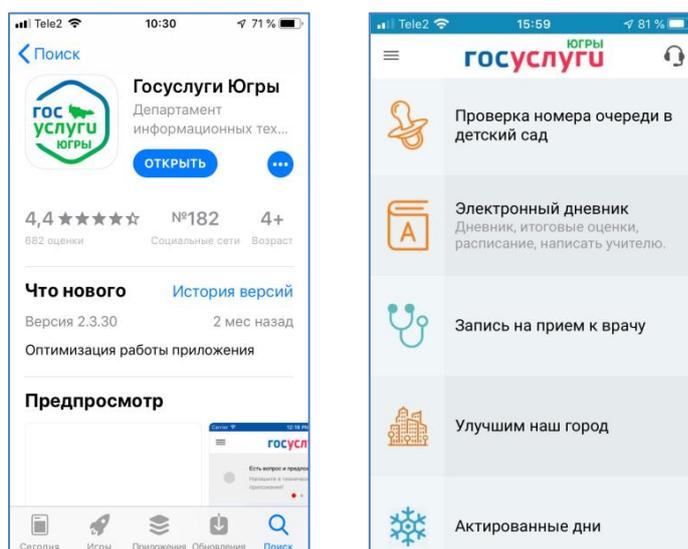
1. Откройте на своем мобильном устройстве магазин приложений (AppStore или Google Play).
2. В поисковой строке напечатайте «мой офис документы».
3. Выберите приложение «МойОфис.Документы» и нажмите «Загрузить».

4. Приложение установится на смартфон (планшет).
5. Найдите значок приложения на рабочем столе устройства.
6. Запустите приложение.



ЗАДАНИЕ 6.5 Установка на мобильное устройство приложения «Госуслуги Югры»

1. Откройте на своем мобильном устройстве магазин приложений (AppStore или Google Play).
2. В поисковой строке напечатайте «мой офис документы».
3. Нажмите «Загрузить».
4. Приложение установится на смартфон (планшет).
5. Найдите значок приложения на рабочем столе устройства.
6. Запустите приложение.



Внимание!

Для обеспечения безопасности мобильного устройства и Ваших персональных данных рекомендуется устанавливать приложения только в официальных магазинах AppStore и Google Play.

Не заходите на сомнительные ресурсы и не открывайте подозрительные ссылки!

