# РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ по учебной программе «основы цифровой грамотности»

Ханты-Мансийск 2020 Учебный курс по программе «Основы цифровой грамотности» : рабочая тетрадь. - Ханты-Мансийск, 2020 – 32 с. Тираж 220 экз.

Разработано в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» по заказу Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Данное учебное пособие предназначено для самостоятельной работы и использования слушателями курса «Основы цифровой грамотности» для закрепления теоретического материала и формирования практических умений и навыков при подготовке к прохождению итогового тестирования.

Все права защищены

# БЛОК 1. БАЗОВЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

ОСНОВЫ РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРОМ

## ЗАДАНИЕ 1.1 Основные элементы персонального компьютера

Подпишите названия частей компьютера





#### ЗАДАНИЕ 1.2 Включение компьютера

- 1. Убедитесь, что системный блок и монитор включены в сеть.
- 2. Нажмите кнопку питания на мониторе (справа внизу).
- 3. Нажмите кнопку питания на системном блоке 🕐 и дождитесь появления на экране рабочего стола операционной системы.

## ЗАДАНИЕ 1.3 Перезагрузка и завершение работы на компьютере

- 1. Нажмите на кнопку «Пуск» 👩
- 2. Наведите курсор на квадратик со стрелкой: Завершение работы 🕨 🧲
- 3. Выберите пункт меню «Перезагрузка».
- 4. После перезагрузки системы, выключите компьютер, выбрав кнопку «Завершение работы».

#### ЗАДАНИЕ 1.4 Правила пользования мышью

Какой клавишей мыши нужно щелкнуть по файлу, чтобы на экране появилась такая картинка?

Обведите правильный ответ, предварительно проверив его на компьютере.





## ЗАДАНИЕ 1.5 Работа с окнами

- 1. Найдите на рабочем столе кнопку «Пуск» 🛛 😼
- 2. Нажмите кнопку «Пуск» и последовательно выберите пункты меню «Все программы Стандартные», откройте программу «Блокнот».
- 3. Сверните и разверните окно программы «Блокнот».
- 4. Измените размер окна с помощью мыши.
- 5. Передвиньте окно в другую область рабочего стола.
- 6. Закройте окно.
- 7. Соедините названия частей окна программы «Блокнот» с их отображением на приведенной ниже картинке.



## ЗАДАНИЕ 1.6 Проводник Windows

Соедините названия элементов окна программы «Проводник» с их отображением на приведенной ниже картинке.

					علاقا	<u> </u>	×	
Адресная строка	🚱 🔍 🖉 🖡 Компьютер 🕨 SYSTEM (C:) 🔸 Windows 🔸 🗸 🗸 Поиск: Windows							
	Упорядочить 👻 Добавить в библиотеку 👻 Общий дост	туп 🔻 Новая папка			• [	1 (	2	
Кнопки «Вперед» и «Назад»	ጵ Избранное В Загрузки Недавние места ■ Рабочий стол	MMR Tracing twain_32 twain_64	Дата изменения 1002.2013 1/14 21.08.2018 3:50 06.12.2018 15:43 06.12.2018 15:26	Тип Папка с файлами Папка с файлами Папка с файлами Папка с файлами	Разме	p	*	
Кнопка «Обновить»	🥽 Библиотеки 🖥 Видео 🔛 Документы 💟 Изображения	<ul> <li>Jess</li> <li>Web</li> <li>winsxs</li> <li>ativpsrm</li> <li>bfsvc</li> </ul>	14.07.2009 9:20 14.07.2009 11:32 14.02.2019 20:52 21.08.2018 12:08 21.11.2010 8:24	Папка с файлами Папка с файлами Папка с файлами VLC media file (.bi Приложение		0 КБ 70 КБ		
Область переходов	<ul> <li>         № Компьютер      </li> <li>         SYSTEM (C:)      </li> <li>         WORK (D:)      </li> </ul>	<ul> <li>bootstat.dat</li> <li>Q default</li> <li>⇒ explorer</li> <li>fveupdate</li> <li>Q HelpPane</li> </ul>	14.02.2019 20:52 06.12.2018 15:25 29.08.2016 20:04 14.07.2009 7:39 02.06.2017 13:10	Файл "DAT" Файл "XPB2" Приложение Приложение Приложение	3:	66 K5 11 K5 154 K5 15 K5 717 K5		
Панель	телние (+:) ⊊ TalykovAP (\share\share\users) (X:) ⊊ Лаборатория электронных технологий образования (\\sh ⊊ exchange (\\share\share) (Z:)	<ul> <li>B hh</li> <li>▲ mib</li> <li>ⓐ msdfmap</li> <li>ⓐ notepad</li> <li>□ PFRO</li> </ul>	18.04.2018 20:41 14.07.2009 5:06 11.06.2009 2:36 09.07.2015 22:57 07.02.2019 20:43	Приложение VLC media file (.bi Параметры конф Приложение Текстовый докум	:	17 K6 43 K6 2 K6 189 K6 668 K6		
Строка поиска	Ф Сеть Элементов: 86	Professional	11.06.2009 2:30 III	Файл "XML"		53 KB	•	

#### ЗАДАНИЕ 1.7 Изменение даты и времени

Кликните на часы в нижней панели рабочего стола. Скорректируйте дату и время.

💣 Дата и время	X							
Дата и время Дополнитель	ные часы							
	Дата: 19 февраля 2019 г. Время: 10:13:21 இ Изменить дату и время							
Часовой пояс —								
(UTC+05:00) Екатеринбу	pr							
	Изменить часовой пояс							
В ближайшее время перехода на летнее время или обратно не будет.								
Получить в Интернете сведения о часовом поясе Как задать время и часовой пояс?								
<u></u>	ОК Отмена Применить							

#### ЗАДАНИЕ 1.8 Изменение раскладки клавиатуры

Кликните на кнопку справа на нижней панели рабочего стола RU или EN в зависимости от выбранного языка. Чтобы сменить язык, щелкните левой кнопкой мыши напротив нужной строчки. Таким образом, вы отметите нужный язык галочкой.

	Русский (Россия)
RU Русский (Россия)	) 🕐 Справка 📮

## ЗАДАНИЕ 1.9 Пиктограммы рабочего стола

- 1. Найдите на рабочем столе пиктограммы (ярлыки) программ.
- 2. Откройте каждую программу, дважды щелкнув по ярлыку.
- 3. Закройте каждое приложение, щелкнув на значок в правом верхнем углу окна

## ФАЙЛЫ И ПАПКИ

ЗАДАНИЕ 1.10 Сортировка файлов и папок

- 1. На рабочем столе или в проводнике найдите библиотеку «Документы».
- 2. Зайдите в нее, выполнив двойной щелчок по пиктограмме.
- 3. В открывшемся окне с помощью пиктограммы «Изменить представление» «Дополнительно» установите отображение значков «Таблица».



X

4. Последовательно отсортируйте содержимое библиотеки по имени, размеру, дате последнего изменения, по типу.

Имя	Размер	Дата изменения	Тип
퉬 Образцы из		14.07.2009 10:54	Папка с файлами
퉬 2018-08-28		28.08.2018 14:34	Папка с файлами
퉬 2018-09-13		14.09.2018 11:30	Папка с файлами
퉬 2018-09-25		25.09.2018 14:59	Папка с файлами
퉬 2018-10-01		01.10.2018 17:04	Папка с файлами
퉬 2018-10-03		03.10.2018 17:10	Папка с файлами
퉬 2018-11-06		06.11.2018 12:20	Папка с файлами
퉬 2018-11-16		16.11.2018 8:52	Папка с файлами
3018-12-06		06.12.2018 15:54	Папка с файлами
🌗 Debut		28.12.2018 12:17	Папка с файлами
퉬 прил		14.02.2019 10:38	Папка с файлами
📗 Файлы LifeC		21.08.2018 15:50	Папка с файлами
🍀 IMG_1875	2 358 KE	05.01.2019 16:50	IrfanView JPG File
🍀 stego10	2 091 KE	01.02.2019 12:15	IrfanView JPG File

#### ЗАДАНИЕ 1.11 Копирование и перемещение файлов

- 1. На рабочем столе или в проводнике найдите библиотеку «Документы».
- 2. Создайте в этой библиотеке две папки: «Работа» и «Отдых».
- 3. Скопируйте в папку «Работа» любые пять файлов, хранящиеся на вашем компьютере.
- 4. Выделите один из файлов и переместите его из папки «Работа» в папку «Отдых».
- 5. Выделите несколько файлов в папке «Работа», удерживая нажатой клавишу Ctrl и щелкая по файлам левой кнопкой мыши. Отмените выделение, щелкнув по выделенным файлам мышью.
- 6. Выделите несколько файлов в папке «Работа», удерживая нажатой клавишу Shift и щелкая по файлам левой кнопкой мыши. Отмените выделение, щелкнув по выделенным файлам мышью.
- 7. Скопируйте файлы из папки «Работа» в папку «Отдых».
- 8. Создайте в библиотеке «Документы» папку «Цифровая грамотность».
- 9. Переместите папку «Работа» в папку «Цифровая грамотность».
- 10. Скопируйте папку «Отдых» в папку «Цифровая грамотность».
- 11. Закройте проводник.

## ЗАДАНИЕ 1.12 Поиск папок и файлов

- 1. Для поиска папок и файлов запустите проводник.
- 2. В области переходов нажмите на «Компьютер», чтобы поиск осуществлялся на всех дисках, либо выберите для поиска конкретный диск или библиотеку.
- 3. В поисковой строке проводника напечатайте название одной из папок, созданной в предыдущем задании, например «Отдых».



4. В области отображения папок и файлов посмотрите результат поиска.

Библиотека "Документы" Результаты поиска	
ОТДЫХ С:\Пользователи\talykovap\Мои документы	Дата изменения: <b>19.02.2019 10:41</b>
Повторить поиск в:	
📜 Библиотеки 📜 Компьютер 📔 Другое 🔞 Инте	рнет

#### ЗАДАНИЕ 1.13 Копирование файлов с внешних носителей

- 1. Вставьте в компьютер компакт-диск, флэшку или карту памяти.
- 2. Откройте на рабочем столе папку «Компьютер».
- 3. Найдите в разделе «Устройства со сменными носителями» пиктограмму того носителя, который вы вставили в компьютер.
- 4. Просмотрите его содержимое, дважды щелкнув по его пиктограмме левой кнопкой мыши.
- 5. Скопируйте несколько файлов с внешнего носителя в папку «Цифровая грамотность».

	and a first a
🚱 🔵 💌 📕 🕨 Компьютер 🕨	
Упорядочить 🔻 Автозапуск Извлечь Свойства	Свойства системы Удалить или изменить программу Подключить сетевой диск Открыть панель управления
избранное	<ul> <li>Жесткие диски (3)</li> </ul>
💽 Загрузки	SYSTEM (C:) WORK (D:) Archive (F:)
🕮 Недавние места	
🧮 Рабочий стол	185 ГБ свободно из 231 ГБ 🛛 💜 379 ГБ свободно из 700 ГБ 🔢 У 552 ГБ свободно из 931 ГБ
	<ul> <li>Устройства со съемными носителями (1)</li> </ul>
и 词 Библиотеки	Съемный диск (G:)
🗅 📑 Видео	
🖻 📓 Документы	1,3/ Њ своюдно из /,48 Њ
🗅 🔄 Изображения	<ul> <li>Сетевое размещение (3)</li> </ul>
🛚 🎝 Музыка	TalykovAP (\\share\share\users) Лаборатория электронных exchange (\\share\share) (Z:)
	(X:) технологий образования (\\shar
и 🖳 Компьютер	0,14 ГР СВОФОДНО ИЗ ОЧАТ Р
D 💒 SYSTEM (C:)	
🖻 🧫 WORK (D:)	
▷ 📷 Archive (F:)	
▷ 👝 Съемный диск (G:)	
🛛 ਦ TalykovAP (\\share\share\users) (X:)	
🛛 🖵 Лаборатория электронных технологий образования (\\sh	
▷ 🖵 exchange (\\share\share) (Z:)	
▷ <i>↓ Сеть</i>	

#### Внимание!

Перед копированием на компьютер файлов с внешнего носителя, рекомендуется проверить содержимое флешки на вирусы. Для этого используйте средства антивирусной программы, выбрав для сканирования соответствующий съемный диск (флешка, карта памяти).

## ЗАДАНИЕ 1.14 Удаление файлов и папок

- 1. Войдите в папку «Работа». Выделите несколько файлов и удалите их.
- 2. На рабочем столе найдите пиктограмму «Корзина» и откройте ее.
- 3. Найдите удаленные файлы и восстановите их (контекстное меню подпункт «Восстановить»).
- 4. Удалите с флэшки любой ненужный файл. Проверьте, удастся ли восстановить его из корзины.
- 5. Удалите папки «Работа», «Отдых» и «Цифровая грамотность», использованные в предыдущих упражнениях.
- 6. Восстановите удаленные папки.

## ЗАДАНИЕ 1.15 Типы файлов

Подпишите к картинкам типы файлов, учитывая их расширение.



1		
	WE	
	_	

	$\bigcap$		
=			
=			

Покупки.txt

t Письмо.docx









Кот.јрд

Таблица.xlsx

## РАБОТА С ОФИСНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ

## ЗАДАНИЕ 1.16 Создание нового и открытие имеющегося документа

- 1. Откройте программу Microsoft Word, выбрав ее из меню «Пуск» «Все программы» «Microsoft Office» «Microsoft Office Word» (в качестве аналога здесь и далее можно использовать текстовый редактор пакета LibreOffice).
- 2. Введите текст: «Цифровая грамотность».
- 3. Сохраните файл под именем «Тест» в библиотеку «Документы», нажав на кнопку «Office» и выбрав «Сохранить как».
- 4. Найдите в библиотеке «Документы» любой файл типа «Документ Word (с расширением .doc или .docx). Запомните его имя и папку где он лежит.
- 5. Откройте этот документ в программе Word через кнопку «Office» «Открыть».
- 6. Закройте программу.

#### ЗАДАНИЕ 1.17 Ввод текста

- 1. Откройте ранее созданный файл «Тест» в программе Microsoft Word.
- 2. Введите в текст документа все буквы русского алфавита, а также цифры от 1 до 10.

3. Нажмите клавишу Enter и введите следующий текст:

#### СОЗДАНИЕ ЯРЛЫКА ВЫКЛЮЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРА НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ

В этом примере ярлык выключения будет создаваться на рабочем столе Windows 10, но в дальнейшем его можно также закрепить на панели задач или на начальном экране — как вам удобнее. Кликните в пустом месте рабочего стола правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню «Создать» — «Ярлык». В результате откроется мастер создания ярлыков, в котором на первом этапе нужно указать расположение объекта.

## ЗАДАНИЕ 1.18 Абзац и выравнивание текста

- 1. Разбейте текст из задания 1.17 на 3 абзаца с помощью клавиши Enter.
- 2. Выделите первый абзац тройным щелчком и выровняйте текст по правому или левому краю, используя соответствующую пиктограмму на панели инструментов.



3. Тем же способом выровняйте второй абзац по центру, а третий - по ширине.

## ЗАДАНИЕ 1.19 Изменение шрифта

- 1. В тексте из задания 1.17 выделите заголовок и измените формат шрифта на полужирный.
- 2. Выделите первый абзац и измените формат шрифта на курсив.
- 3. Выделите второй абзац и измените формат шрифта на подчеркнутый.
- Выделите третий абзац и измените формат шрифта на курсив и полужирный одновременно.
- 5. Выделите весь текст и отмените все изменения формата шрифта.
- 6. Задайте для первого абзаца шрифт Calibri, размер 14, цвет шрифта красный.
- 7. Отформатируйте второй абзац, установив для него шрифт Times New Roman, размер 12, цвет шрифта черный.
- С помощью пиктограммы «Формат по образцу» отформатируйте третий абзац по образцу второго.

	Главная	Вставка	Разм	іетка	стран	ицы		Ссы	лки	Рассылки		
Вставить	∦ Вырез ⊑⊇ Копир <b>∛ Форм</b> а	ать оовать ат по образцу	Cali Ж	bri (C K	)сновн <u>Ч</u> -	ной т ање	€ ▼  : ×2	12 × <sup>2</sup>	• Aa•	A A	∧* 🔊 • <u>A</u> •	
Бу	фер обме	на Б				Ш	Јриф	þт			- Gi	

#### ЗАДАНИЕ 1.20 Копирование, вставка и удаление текста

- 1. Выделите третий абзац и нажмите кнопку «Копировать» на панели инструментов.
- 2. Установите курсор мыши в начало первого абзаца и нажмите кнопку «Вставить» на панели инструментов.
- 3. Убедитесь, что третий абзац скопирован в начало текста.
- 4. Найдите кнопку «Отмена последнего действия» и отмените копирование.
- 5. Выделите заголовок и удалите его с помощью клавиши «Delete».
- 6. Поставьте курсор в конец первого абзаца и удалите его клавишей «Backspace».

#### ЗАДАНИЕ 1.21 Работа с таблицами в документе Word

- 1. Откройте ранее созданный файл «Тест» в программе Microsoft Word.
- 2. Установите курсор мыши в конце текста в новый абзац.
- 3. Выберите на панели инструментов вкладку «Вставка».

📭 🖬 🤊 - O 🛕 🗢	International Contraction of Contrac
Главная Вставка	Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование
Титульная Пустая Разрыв страница т страница страницы	Таблица Рисунок Клип Фигуры SmartArt Диаграмма Гиперссылка
Страницы	Таблицы Иллюстрации
	Таблица           Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.           В Word также можно преобразовать в таблицу существующий текст.           Галини соверений нажмите клавишу F1.

- 4. С помощью пиктограммы «Таблица» создайте таблицу размером 5х5.
- 5. Выберите на панели инструментов вкладку «Макет».
- 6. С помощью пиктограмм «Вставить слева» и «Вставить снизу» добавьте к таблице один столбец и одну строку.

0.	🚽 ") - U	Документ1						crosoft Word	-		Работа с таблицами				Parameters with Parameters
	Главная	Вставка	Разметка страницы		азметка страницы Ссылки Рассылки		Рецензирование Вид		Разработчик	Конструктор		Макет			
B			×			-					E Constantino de la constant	🗓 Высота:	0,51 0	м 🗘	🗄 Выровнять высоту строк
Выдели	ить Отобразил сетку	ъ Свойства	Удалить	Вставить сверху	Вставить снизу	Вставить слева	ь Вставить справа	Объединить ячейки	Разбить ячейки	Разбить таблицу	Автоподбор *	🖵 Ширина:	1,69 0	м 🗘	🛗 Выровнять ширину столбцов
	Таблица			Строк	и и столбі	цы	G.	06	ъединить				Разм	ер ячейк	И

7. С помощью пиктограммы «Удалить» удалите таблицу.

## ЗАДАНИЕ 1.22 Работа с таблицами

- 1. Запустите программу MS Excel и потренируйтесь вводить данные в ячейки, переходить от одной ячейки к другой (в качестве аналога здесь и далее можно использовать табличный процессор пакета LibreOffice).
- 2. Заполните первые три ячейки А1-А3 цифрами 10, 20, 30.
- 3. Выделите ячейки и посчитайте сумму трех чисел с помощью функции «Сумма», нажав на кнопку ∑ панели инструментов вкладки «Главная». Укажите полученный результат \_\_\_\_\_.

										_	_						>	٢
														1		0	- 🗖	×
		Главна	- (2 - <u>)</u> ая Вста		<sup>2</sup> азметка ст	раницы (	Формулы	Дан	€ста	вить У	📑 /далить	Формат	∑ Авто ↓ Запо	осумма олнить	Сортир	ровка Най	о ги и	
	Вста	Вить Буферо	арезать пировать ормат по об бмена	бразцу	Calibri Ж. <u>К. Ч</u>	• 11 • [•] [⊞•] [3] Шрифт	Α΄ Α΄ • Α • •	= :		т Я	чейки	*	2 04	Pe,	и фил дактиров	ытрт выдел ание	ить▼	≽
		A4	Ŧ	. (•	<i>f</i> <sub>x</sub> =	сумм(A1:A	3)		U		V	W	X		Y	Z	AA	
	1	A 10	В	С	D	E	F											
	2	20																
	3	30 60																
ľ	5																	
	6 7																	

4. Пользуясь функцией «Среднее» вкладки «Формулы», найдите среднее арифметическое чисел. Укажите полученный результат \_\_\_\_\_.

0		5	6.	<b>₫</b>	_	_			-					
	Гл	авна	я	Вставка Разі	метка страні	ицы	Формулы	Дан	ные	Рецензиро	ование	Вид Р	азработч	ик
e	fx		Σ	ß	þ	Í	?	A		Ŕ	θ			ð
Вст фун	авить нкцию	Авто	сумма	Недавно использовались	Финансов	вые Логич	ческие Тек *	товые	Дата и время *	Ссылки и массивы *	Математиче	ские Др фуни	угие сции т	Диспетчер имен
		Σ	<u>С</u> умы	ıa		Библио	тека функц	ций						
	А		Ср <u>е</u> д	нее	fx									
	А		<u>ч</u> исл	0	D	E	F		G	Н	I.	J	K	L
1			Мако	имум										
2			<u>М</u> ин	имум										
3			Друг	ие функции										
4					_									
5														
6														
7														

5. Объедините ячейки A1-A4 и B1-B4 построчно, выделив каждую строку мышью, как показано на рисунке, и нажав на панели инструментов кнопку «Объединить и поместить в центре».

0	) 🖬 🤊 -	(۲ - ۵	) =							-	a philippi angle in
	Главная	Встави	ка	Разметка стран	ицы Ф	ормулы	Данные	Рецензи	рование Вид	Разработчик	
Вст	навить • Фор	езать ировать мат по обр	разцу	Calibri Ж К Ц -	• 11 •	A A	= = <mark>=</mark> E = 1	≫~ ≇ ≇	📑 Перенос текста 🔁 Объединить и п	оместить в центре 🔻	Общий ▼ ∰ ▼ % 000 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$00 \$
	Буфер оби	мена	G.	Шр	оифт	Fa			Выравнивание	5	Число 🕞
	A1	- (	0	<i>f</i> <sub>x</sub> 10					Объединить и пом	естить в центре	
1 2 3 4 5 6	A 10 20 30 60	B	C	D	E	F	G	H	Excel Excel 1 2 Excel 1 2	Объединение выдел большую ячейку и в содержимого нової Часто используется, общего для несколь	пенных ячеек в одну ыравнивание й ячейки по центру. для создания заголовка, ких столбцов.

6. Измените высоту ячеек и ширину столбцов, используя пиктограмму «Формат» на вкладке «Главная».



7. Добавьте один лист в книгу Excel, используя пиктограмму в нижней части окна программы.

н 🔸 🕨 Лист1 / Лист2 / Лист3 Лист4 / 🐑 / 🧲 🗸

- 8. Двойным щелчком мыши активируйте название листа для редактирования.
- 9. Измените название «Лист4» на «Тест».
- 10. Используя инструмент в нижней части окна программы измените масштаб листа.

100% 🕤 — 🖓 — 🕂

#### ЗАДАНИЕ 1.23 Работа с презентациями

- 1. Запустите программу MS PowerPoint.
- 2. Выберите команду «Создать слайд».
- 3. Сделайте презентацию из четырех слайдов на любом шаблоне, выбранном во вкладке «Дизайн».
- 4. Озаглавьте слайды: «Зима 2020», «Весна 2020», «Лето 2020», «Осень 2020». Для заголовков слайдов выберите шрифт Arial, черный, размер 24, полужирный.
- 5. На каждом слайде укажите по 5 самых важных событий каждого сезона 2020 года. Для текста слайдов выберите шрифт Arial, черный, размер 20. Оформите маркированным списком.
- 6. Настройте спецэффекты при смене слайда. Вкладка «Анимация».
- 7. Сохраните презентацию на жестком диске компьютера под названием «Главные события 2019 года».

#### ЗАДАНИЕ 1.24 Создание копии экрана (скриншота)

- 1. Найдите на клавиатуре клавишу «Prt Scr» (Print Screen) и нажмите для создания копии экрана.
- 2. Откройте офисную программу, например PowerPoint или Word и нажмите кнопку «Вставить» на панели инструментов.
- 3. Копия экрана отобразится в документе.

#### ЗАДАНИЕ 1.25 Работа в графическом редакторе

- 1. С помощью меню «Пуск» запустите программу Paint.
- 2. Через меню «Вставить» выберите заранее подготовленный графический файл.
- 3. Измените размер выделенного фрагмента картинки (пунктирная линия по периметру).
- 4. Нажмите «Обрезать».
- На оставшемся фрагменте попробуйте использовать инструменты «Ластик», «Карандаш», «Текст».

# БЛОК 2. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНТЕРНЕТ-БРАУЗЕРАМИ

## ЗАДАНИЕ 2.1 Начало работы

1. Запустите любой Интернет-браузер, установленный на Вашем компьютере, выполнив двойной щелчок мышкой по его пиктограмме на рабочем столе.



- 2. На экране появится окно программы с домашней страницей. Наведите курсор на адресную строку, щелкните по ней и с помощью клавиши Delete удалите выделенный адрес.
- 3. Введите в адресную строку адрес нужного Вам сайта (например, admhmao.ru), и нажмите клавишу Enter.
- Используя полосу прокрутки в правой части окна, найдите блок «Мероприятия» в правой панели навигации.



- 5. С помощью календаря мероприятий найдите событие за 8 февраля 2020 года.
- 6. Впишите название мероприятия:
- 7. Используя кнопку «Назад», вернитесь на Главную страницу Единого портала органов государственной власти Югры.
- 8. Добавьте три вкладки в том же окне браузера и откройте поочередно сайты gosuslugi.ru, admhmansy.ru, eduhmao.ru, выделяя соответствующую вкладку.

- 9. На каждом сайте перейдите по нескольким активным ссылкам и вернитесь обратно.
- 10. Закройте браузер.

## ЗАДАНИЕ 2.2 Работа с закладками

- 1. Зайдите на сайт, ссылку на который Вы хотите сохранить. Например, eduhmao.ru (Цифровой гражданин Югры).
- 2. Воспользуйтесь кнопкой создания закладки («Добавить в избранное» или «Добавить страницу в закладки» в зависимости от типа браузера), задав имя сайта под которым он будет отображаться в списке закладок.
- 3. Закройте браузер.
- 4. Откройте браузер и выберите из списка закладок сайт «Цифровой гражданин Югры».
- 5. В разделе «Обучение» найдите информацию об учебных центрах в Вашем муниципальном образовании.



- 6. Открывшуюся страницу сохраните в закладки под именем «Места обучения».
- 7. Закройте браузер.

# НАВИГАЦИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

## ЗАДАНИЕ 2.3 Поиск информации

- 1. Запустите любой Интернет-браузер, установленный на Вашем компьютере, выполнив двойной щелчок мышкой по его пиктограмме на рабочем столе.
- 2. Откройте любую поисковую систему, например, «Яндекс» по адресу yandex.ru



 Сформулируйте поисковый запрос и найдите информацию о том, какие учреждения социального обслуживания населения есть в Вашем населенном пункте (муниципальном образовании).



4. Откройте сервис «Яндекс. Музыка», введите поисковый запрос «Кобзон» найдите в списке песню «И вновь продолжается бой».

<mark>Яндекс</mark> Музыка	Трек, альбом, исполнитель	Q Главное	Рекомендации	Жанры	Радио	🗢 Моя музыка
	исполнитель Иосиф Ко Нравится слушателям: Елена	<b>бзон</b> Ваенга, Стас Михайлов, Любэ				Сердце со стрелой
Видекс:Картинки ГЛАВНОЕ ТРЕКИ	► Слушать ♥ 4 062 Альбомы похожие и	۲. Hoo	(Пради	0 0		Отключить рекламу
Популярные треки				Все треки 〉		
Вечерняя засто.	льная			4:04		
И вновь продол	жается бой			3:44		

- 5. Закройте сервис «Музыка» и перейдите на главную страницу Яндекс.
- 6. При помощи любой поисковой системы найдите информацию о растении гиппеаструм: к какому семейству относится, как пишется латинское наименование растения, как переводится название. Найдите несколько фотографий цветка и способы ухода за ним.

# Внимание! Для полноценного доступа к сервисам Яндекс рекомендуется пройти регистрацию и авторизоваться в системе. Один аккаунт для всех сервисов Яндекс!

## ЗАДАНИЕ 2.4 Навигация по сайту

- 1. Откройте поисковую систему «Google» по адресу google.com.
- В строке поиска введите «рыбокомбинат ханты», найдите и откройте официальный сайт АО «Рыбокомбинат Ханты-Мансийский».
- 3. Найдите на сайте адреса магазинов рыбокомбината и контактную информацию.



## КОММУНИКАЦИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

## ЗАДАНИЕ 2.5 Работа с электронной почтой

- 1. Откройте сайт с почтовым сервисом, где ранее Вы зарегистрировались под руководством преподавателя (например, yandex.ru).
- 2. Введите логин и пароль, зайдите в почтовый ящик.
- 3. Создайте письмо, нажав на соответствующую кнопку в зависимости от используемой системы («Написать», «Новое сообщение» и др.).

= Яндекс Почта Контакты Кале	ндарь Диск Q Поиск
🗹 Написать 🕄	Отправить от кого: Ат _ alt@86.ru ~
Входящие	Кому
Отправленные Удалённые	Тема
Спам	🖉 🅭 🔟   つ 〇 Ж К 当 ∓ 🖉 ② 🖾 🗯 エマロマ А < Тт > ③ 連語 画画画 🐼 🍸   Переводчик 🛛 Без оформления
Черновики	介
Создать папку	
• 0/	N

- 4. В открывшейся форме укажите адресата (например, одногруппника по обучению), тему послания, напечатайте приветственный текст, прикрепите к письму файл «Тест», созданный ранее и нажмите кнопку «Отправить».
- 5. Войдите в папку «Отправленные».
- 6. Перешлите отправленное сообщение Вашему преподавателю по основам цифровой грамотности, предварительно уточнив адрес электронной почты.
- 7. Удалите все письма из папки «Отправленные».
- 8. Очистите папку «Удаленные» («Корзина»).
- 9. Выйдите из системы, нажав кнопку «Выход».
- 10. Закройте браузер.

# БЛОК 3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

## КОМПЬЮТЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

## ЗАДАНИЕ 3.1 Признаки заражения

Перечислите известные Вам признаки того, что Ваш компьютер заражен вирусом. При необходимости воспользуйтесь источниками информации из интернета.

1)	 	 	
2)	 	 	
3)	 	 	
4)	 	 	
5)	 	 	
6)	 	 	

## ЗАДАНИЕ 3.2 Поиск антивирусных программ

- 1. Откройте сайт любой поисковой системы.
- 2. Введите в строку поиска словосочетание «антивирусная программа».
- 3. Просмотрите полученные результаты и составьте в текстовом редакторе список из 5-ти найденных антивирусных программ и ссылок на сайты их разработчиков.
- 4. Найдите из полученного списка знакомые Вам по курсу «Основы цифровой грамотности» и выпишите адреса их официальных сайтов:

•		
_		
•	 	 
•	 	 
•		
•		
•	 	 

#### ЗАДАНИЕ 3.3 Антивирусная программа на Вашем компьютере

- 1. Узнайте, какая антивирусная программа установлена на Вашем компьютере.
- 2. Это можно сделать, нажав на «Пуск Все программы» и просмотрев все программы, установленные на Вашем компьютере. Если не получается – спросите у преподавателя.
- 3. Вставьте в компьютер диск или флешку с любой информацией.
- 4. Проверьте вставленный объект при помощи Вашей антивирусной программы. При необходимости проконсультируйтесь у преподавателя.

## ЗАДАНИЕ 3.4 Создание надежного пароля

Придумайте наиболее надежный, по-вашему, мнению пароль и впишите его в поле ниже. Аргументируйте свой выбор.



## ЗАДАНИЕ 3.5 Безопасность детей

Перечислите меры, помогающие оградить детей от бесконтрольного использования сети Интернет.

1)	 	 
2)	 	 
3)		

## ЗАДАНИЕ 3.6 Спам

Поясните, к какому виду писем относится письмо на рисунке.

and the first of the state of t		
Komy: "gurova elena" <gurova elena@freemail<="" td=""><td>l.ru&gt;</td><td></td></gurova>	l.ru>	
Отправленные: Понедельник, 10 Декабрь 20	 018 г 7:55:07	
Тема: Как избавиться от папиллом, бородаво	ок всего за1 месяц. Бесплатная консультация.	
	Как безопасно избавиться от папиллом и бородавок смотрите	здесь >>
	Быстро. Безболезненно. Без вреда для здоровья. Навсег,	a.
	ПАПИЛАЙТ можно применять без дорогостоящего обспедования. По эффективнос	ги он сравнито
	с самыми сильными средствами, но при этом является полностью безопасным	ля здоровья
	Сочетание активных компонентов эффективно избавляет от бородавок и п	пиллом
	всего за 1 месяц навсегда.	
	Быстрая доставка по всей России, Казахстану и Украине БЕЗ ПРЕДОПЛ	ат <mark>ы</mark> .
	200 4 000 usessar usbarumos	
	Папилайт 🕨 👸 эффективность 🎬 от бородавок и папилом	ть звонок
	Папилаит – эффективное средство для наружного и внутреннего прим Устраняет бородавки и папилломы Папилайт - 50% Старая цена: Новая	енения
	✓         Ускливаает иммунитет         1         1         9         9         9         8	)руб.
	<ul> <li>Ускливает иммунитет</li> <li>Разрушает плянилонавирус</li> <li>Очищает крайь и лямфу</li> <li>Защищает от распространения вкусса</li> </ul>	) <sub>руб.</sub> идкой
	Yukukaar Mushyintra         Pabyulaar Insinkonokaaniya, Hendenda         William Konokaaniya, Hendenda         William Konokaaniya, Hendenda <td>руб. ИДКОЙ штой!</td>	руб. ИДКОЙ штой!
	Укливает ининунитет       1980 р.б. 99         Разрушает планклонанации;       1         Очищает кравь и ликфу       1         Ванищает от       3анищает от         Васрестранения вируса       1         ПОДРОБНО       1         Итобы получить БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ СПЕЦИ	руб. ИДКОЙ иполі
	Укливает иникунитет       1990 р.б. 99         Разрушает планилонакцирки       1         Очищает крадь и ликифу       1         Очищает крадь и ликифу       1         Вакищает от       2         Васпространения внуку       1         Остранения состранения       1         Остранения       1         Острании / острино:       1         Остранения       1         Острании / острино:       1         Остранения       1         Остранения       1         Острании       1         Острании       1         Острании       1         Острании       1         Острании       1         Острании       1         Ос	руб. ИДКОЙ µпой АЛИСТА ЙЧАС >>
	Укличает иничунитат       990, 0.99         Разришает планклононација       0.000         Очищает кравъ и ликија       0.000         Ваницает от       3.000         Варсросравнина вирија       0.000         Ородоробно       1.000         Околаробна получита БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ СПЕЦИ         ЗАКАЖИТЕ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ СПЕЦИ	руб. ИДКОЙ 900-31 АЛИСТА ЙЧАС >>

Аргументируйте свой ответ. Укажите, как следует поступать при получении подобных сообщений.

## ЗАДАНИЕ 3.7 Фильтрация спама

- 1. Войдите в свой почтовый ящик в системе Яндекс.
- 2. Откройте любое письмо в папке «Входящие».
- 3. Поставьте на этом письме отметку «Это спам!», используя соответствующую пиктограмму.



- 4. Откройте папку «Спам» и проверьте наличие данного письма в этой папке.
- 5. Произведите обратное действие, нажав на пиктограмму «Не спам».



6. Ваше письмо должно вернуться в папку «Входящие».

# БЛОК 4. ЖИЗНЬ В ЦИФРОВОМ ОБЩЕСТВЕ

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ИНТЕРНЕТА

ЗАДАНИЕ 4.1 Поиск информации о лекарстве

- 1. Откройте сайт «Регистр лекарственных средств России» (www.rlsnet.ru).
- 2. В поисковой строке на главной странице введите наименование лекарства, например «Изофра» и нажмите «Найти».



3. Ознакомьтесь со способами применения и побочными действиями.

## ЗАДАНИЕ 4.2 Регистрация на сайте

- 1. Откройте сайт авиакомпании Utair (utair.ru).
- 2. Для регистрации в системе нажмите кнопку «Войти».
- 3. Укажите адрес электронной почты или номер телефона.
- 4. На указанные почту или телефон придет сообщение с кодом доступа.
- 5. Введите код доступа.
- 6. Внесите в профиль личные данные.

#### ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

#### ЗАДАНИЕ 4.3 Приобретение авиабилетов

1. Откройте сайт авиакомпании Utair (utair.ru) и авторизуйтесь в системе, указав e-mail или номер телефона, либо воспользуйтесь учетной записью из социальной сети.

Eľ	N	Обратна	ая связь	=	Меню	Войт	ти	Utair
B 3a y'	вед apei mail,	ите дані гистрир телефон и	ные, что оваться ли карта S	бы BC TATUS	ОЙТИ ИЛИ	1		
2						$\rightarrow$		Найти
B	ойди Ж	ите с пом <b>f</b>	ощью сон	цсете	ă G+	-		

- 2. В поисковой форме на главной странице укажите маршрут полета, даты и количество пассажиров.
- 3. Нажмите кнопку «Найти».

U							Utair
Купить							
Ханты-Ман	нсийск нма 🔆 Москва	MOW	13 февр	- 15 февр. 🔻	1 пассажир	•	Найти
							Î

- 4. Выберите из списка наиболее удобный для Вас рейс.
- 5. Заполните все онлайн-формы до этапа оплаты билета.
- 6. Выйдите из системы и закройте браузер.

#### ЗАДАНИЕ 4.4 Покупка в Интернет-магазине

- 1. Для покупок в Интернет-магазине необходимо предварительно зарегистрироваться на его сайте. Например, ozon.ru.
- 2. Авторизуйтесь на сайте ozon.ru нажав «Мой OZON» и указав номер телефона.



- 3. Введите полученный в SMS-сообщении код.
- 4. Для поиска нужного товара воспользуйтесь поисковой формой.



- 5. После выбора товара, нажмите «Добавить в корзину» и перейдите к оформлению покупки.
- 6. Выберите способ доставки и место получения товара.

ΗΟΜΕΡ ΤΕΛΕΦΟΗΑ		
+7 999 999 99 99	<b>Товары</b> 1 товар • 1.83 кг.	6 590
Зам будет отправлен код подтверждения	Шокнутая скидка	- 2 600
Получить код	Доставка	4 <u>99</u> ₽ 349
MAIL ПОЛУЧАТЕЛЯ		
talykov@bk.ru	Итого	4 339
имя и фамилия		
Имя Фамилия	Перейти к опла	те онлайн
Тобавить получателя		
Обавьте получателя, если вы покупаете не для себя, или хотите, чтобы овар забрал другой человек.	Нажимая на кнопку, вы подте совершеннолетие, соглашает персональных данных в соот а также с Условиями продажи	ерждаете своё есь на обработку ветствии с <b>Услови</b>
Способ получения Почтоматы 24/7 и пункты выдачи		
Скидка на доставку при оплате онлайн		
Скидка на доставку при оплате онлайн Адрес доставки:		
Скидка на доставку при оплате онлайн Адрес доставки: OZON Spot		
Скидка на доставку при оплате онлайн Адрес доставки: OZON Spot Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО., г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 46		

7. После этого система перенаправит Вас на онлайн-оплату. Перед оплатой внимательно прочитайте условия оплаты и доставки.

Оплата в системе электронни номер заказа: 28372205-0002 сумма: 948,00 руб	ых платежей
новая карта	
HOMEP KAPTIM XXXX XXXX XXXX 1440 MAR IL GAMMING ЛАТИНИЦЕЙ ALEKSEY TALYKOV	сучисус офо Три цифры собратной стороны карты
Оплатить	

- 8. Для проведения оплаты необходимо внести данные о карте и ее владельце (также, как указано на самой карте) и добавить трехзначный код с оборотной стороны карты.
- 9. Нажмите кнопку «Оплатить».



#### ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

#### ЗАДАНИЕ 4.5 Социальные сети

- 1. Откройте сайт социальной сети «Одноклассники» (ok.ru).
- 2. Пройдите регистрацию, используя номер своего мобильного телефона.
- 3. Через форму поиска попробуйте найти в социальной сети ваших знакомых, родственников.



4. Отправьте кому-нибудь сообщение, нажав кнопку «Написать».

#### ЗАДАНИЕ 4.6 Общение на форуме

- 1. Откройте форум для дачников по ссылке <u>www.ogorod.ru/forum/</u>
- 2. Пройдите регистрацию на форуме, нажав кнопку «Регистрация».

Эгс	opo∆ <sup>∞</sup>		Уже	зарегистрированы? Войти - Регистрация
Форум 痡 Главна	Блоги Галерея Журнал "В помощь огороднику" за			Поиск Q
Катего	ррии и разделы		~	Объявления
€	<b>С чего начать?</b> Дачниками не рождаются! Тут и поздороваться можно, и свой вопрос задать, если еще в форуме не ориентируетесь.	115 🔤	<b>Давайте знакомиться!</b> Анютка89 13 часов назад	Мы запретили ссылки в публикациях 18.07.2017 Уважаемые читатели, В связи с ростом спамерской активности мы
Ого род	Обсуждение журнала Огород.ru В разделе можно скачать прошлые выпуски журнала и обсудить их.	54 📼	Рассада - секреты успеха Редакция Огород.ru 1 Февраль	пошли на непопулярный шаг - мы запретили ссыкки в сообщениях (ввели "белый" список
	Наши конкурсы Есть азарт? Вам сюда!	1 🔤	Конкурс "Мой любимый сорт" Редакция Огород го Пятница в 13:14	Записи блога

- 3. Ознакомьтесь с правилами форума.
- 4. Выберите интересующие Вас темы, прочитайте сообщения в них.
- 5. Попробуйте принять участие в общении на форуме, написав сообщение в какой-нибудь теме.

## НОВОСТНЫЕ САЙТЫ

#### ЗАДАНИЕ 4.7 Поиск новостей

- 1. Откройте сайт Яндекс и перейдите к сервису «Новости».
- 2. Откройте последовательно несколько новостей, возвращаясь на главную страницу сервиса через кнопку «Назад» (+)
- 3. На заинтересовавшей Вас новости воспользуйтесь гиперссылкой «Читать в источнике» для прочтения полного текста.



#### ЗАДАНИЕ 4.8 Навигация по новостному сайту

- 1. Откройте сайт РБК (rbc.ru) и ознакомьтесь с вертикальным меню в левой части окна (лента новостей).
- Перейдите в раздел «Здоровье» через меню в верхней части страницы (при отсутствии в списке нажмите «Обновить» или F5).

. .



- 3. Ознакомьтесь с публикациями в разделе «Здоровье».
- 4. Вернитесь на главную страницу сайта, нажав на пиктограмму РБК в верхней части страницы.
- 5. Перейдите в раздел «Телеканал». Запустите трансляцию прямого эфира телеканала РБК. Разверните изображение на весь экран.



- 6. Остановите трансляцию и ознакомьтесь с телепрограммой.
- 7. Закройте браузер.

# БЛОК 5. ПРИНЦИП РАБОТЫ С РЕСУРСАМИ И СЕРВИСАМИ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ РФ

ЗАДАНИЕ 5.1 Сайты федеральных органов исполнительной власти

Впишите в поля слева названия трех известных Вам федеральных органов исполнительной власти. С помощью поисковой системы найдите их сайты и впишите их адреса в поля справа.

1.	www.
2.	www.
3.	www.

## ЗАДАНИЕ 5.2 Новости на сайте Президента России

- 1. Откройте сайт Президента России (kremlin.ru) и с помощью полосы прокрутки или колесика мышки перейдите в нижнюю часть главной страницы.
- 2. Ознакомьтесь с публикациями новостной ленты.



- 3. Под новостной лентой откройте вкладку «События и поездки на географической карте».
- 4. Выберите Ханты-Мансийский автономный округ Югра на карте и ознакомьтесь с официальными новостями.

## ЗАДАНИЕ 5.2 Электронное письмо Президенту России

- 1. Откройте сайт Президента России (kremlin.ru) и выберите вкладку «Контакты».
- 2. На открывшейся странице нажмите «Отправить письмо Президенту России».



- 3. Ознакомьтесь с правилами обращения и нажмите кнопку «Написать письмо».
- 4. Заполните поля онлайн-формы с учетом ранее изученных правил.
- 5. Обращение готово к отправке.

#### ЗАДАНИЕ 5.4 Работа с сайтом Правительства РФ

- 1. Откройте сайт Правительства РФ (government.ru).
- 2. С помощью полосы прокрутки, ознакомьтесь с последними новостями.
- 3. Вернитесь обратно и перейдите на официальный сайт Председателя Правительства РФ.
- 4. Найдите биографию Председателя Правительства РФ.
- 5. Закройте сайт.

Правительство России	О Правительстве Нов	вости Заседани	я Документы П	оручения З	Законопр	оектная д	еятелы	юсть От	іёты Eng	۹
	Председатель Правите Вице-премьеры	ельства М М	Іинистерства и ве Іинистры	едомства	Сове По ре	ты и коми егионам	ссии	Обраі <b>ГОСУ</b>	цения <b>слуги</b>	
A State				G	У	В	You Tuto	<u>k</u> 0	©	٣
Работа Правительства	Демография Здоровье и м Образование Культура Общество Государство	С медицина Те е Эі Ф За Са	тратегии и програ ехнологическое р кономика. Регули инансы анятость и труд оциальные услуг	аммы азвитие рование и	Экологи Жильё Транспо Энергет Промыц Сельско	ия и города орт и связн гика шленность ре хозяйст	ь во	Регионаля Дальний В Россия и п Безопасно Право и ко	ьное разви Зосток мир ость истиция	тие

## ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

#### ЗАДАНИЕ 5.5 Государственные услуги в электронной форме

- 1. Зайдите на портал госуслуг (gosuslugi.ru).
- 2. Выберите местоположение название населенного пункта.
- 3. Авторизуйтесь на портале.
- 4. В разделе «Популярное на портале» нажмите на гиперссылку «Выдача или замена паспорта гражданина РФ».
- 5. В открывшемся перечне услуг выберите «Получение паспорта гражданина РФ в связи с хищением или утратой паспорта».

- 6. Ознакомьтесь с порядком получения паспорта в случае утери или хищения.
- Перейдите по ссылке «Подробная информация об услуге» и скачайте на свой компьютер бланк квитанции для оплаты госпошлины.

Описание:
В случае, если квитанция об уплате государственной пошпины не представлена заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляются Федеральным казначейством на основании межведомственного запроса MBД России, его территориального органа.
Скачать:
Пример заполнения
😑 сохранить 🦾
•

#### ЗАДАНИЕ 5.6 Муниципальные услуги в электронной форме

- 1. Зайдите на портал госуслуг (gosuslugi.ru).
- 2. Выберите местоположение название населенного пункта.
- 3. Перейдите по гиперссылке «Услуги».

госуслуги з	Услуги	Оплата	Поддержка	۹	🕶 Личный кабинет
-------------	--------	--------	-----------	---	------------------

- 4. Откройте вкладку «Органы власти» «Органы местного самоуправления».
- Ознакомьтесь со списком услуг, предоставляемых администрацией Вашего муниципального образования в электронной форме.
- 6. Запишите ниже 3 услуги из этого списка:

1)_	
2)_	
3)_	

#### ЗАДАНИЕ 5.7 Проверка пенсионных накоплений

- 1. Зайдите на портал госуслуг (gosuslugi.ru).
- 2. Выберите местоположение Ханты-Мансийский автономный округ Югра.
- 3. Авторизуйтесь на портале.
- В разделе «Популярное на портале» нажмите на гиперссылку «Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР».
- 5. Нажмите «Получить услугу».
- 6. Нажмите «Показать сведения полностью» и ознакомьтесь с информацией.

#### ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПОРТАЛЫ И САЙТЫ

#### ЗАДАНИЕ 5.8 Запись на прием в отделение Пенсионного фонда России

- 1. Зайдите на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (pfrf.ru).
- 2. Перейдите по гиперссылке «Личный кабинет гражданина».



- 3. В нижней части страницы нажмите «Запись на прием».
- 4. Заполните все поля открывшейся онлайн-формы, последовательно для каждого шага.
- 5. В случае необходимости нажмите кнопку «Записаться на прием».

#### ЗАДАНИЕ 5.9 Расписание поездов на сайте ОАО «РЖД»

- 1. Зайдите на сайт ОАО «РЖД» (rzd.ru).
- 2. Внесите в поисковую форму в левой части главной страницы информацию о маршруте следования и даты, в которые Вы хотели бы совершить путешествие.

ТАССАЖИРАМ РАСПИСАНИЕ, НАЛИЧИЕ ИЕСТ, ПОКУПКА БИЛЕТОВ		
Откула	NINY CO	
Куда	Салсан	
13.02.2019, CP		
13.02.2019, СР 🔲 🕨 Мон заказы 💽 Найти 🔎		
13.02.2019, СР найти мон заказы найти мон заказы найти мон заказы поддержки покупки билетов		
13.02.2019, СР п Мом заказем П Найти Д Служба поддержки поддержки поддержки поддержки поддержки поддержки поддержи	новости компании	
13.02.2019, СР п Мон заказы () Найти Служба подаержки покупки билетов ticket@rzd.ru	Новости компании 98.02.2019   14:34	08.02.2019   14:21
13.02.2019, СР Мон заказы ) Найти / Найти / Служба поддержки покупки билетов цскет⊕rzd.ru	НОВОСТИ КОМПАНИИ 98.02.2019   14:34 ОАО "РЖД" приобретет 28 поездов "Ласточка" для	08.02.2019   14:21 ОАО "РЖД" и администрация Санкт-Петербурга
13.02.2019, СР         □           Мон заказем         □           Найти         □           Служба подлетжки полупки билетов ціскеt@rzd.ru	НОВОСТИ КОМПАНИИ 98.02."2019   14:34 29.02."2021 / 14:34 29.02."2021 / 14:34 29.02."2021 / 14:34 29.02."2021 / 14:34 2021	08.02.2019   14:21 Одо "РЖД" и алинистрация Санкт-Петербурга договорились о совместном развитии
13.02.2019, СР         □           Мон закказы         ●           Найти         ●           Служба поддержки рузовые перевозки	НОВОСТИ КОМПАНИИ 08.02.2019   14:34 ОАО "РЖД" приобретет 28 поездов "Ласточка" для улучшения сообщения между Санкт-Петербургом и областью	08.02.2019   14:21 ОАО "РЖД" и аличистрация Санкт-Петербурга договорились о совместном развитии внутригородского и пригородного сообщения

- 3. Нажмите кнопку «Найти».
- 4. Ознакомьтесь со всеми предлагаемыми вариантами по данному маршруту.
- 5. Выберите поезд наиболее удобный по времени и стоимости билета.

## ПОЛЕЗНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ЮГРЫ

## ЗАДАНИЕ 5.10 Единый официальный сайт органов государственной власти Югры

- 1. Зайдите на Единый сайт органов государственной власти Югры (admhmao.ru).
- 2. Перейдите в раздел, посвященный Губернатору Югры.

3. Ознакомьтесь с биографией Губернатора и впишите дату рождения:\_

ЗАДАНИЕ 5.11 Публичный информационный уровень ТИС Югры

- 1. Откройте публичный сегмент Территориальной информационной системы Югры (pubweb.admhmao.ru).
- 2. Откройте вкладку «Тематические карты».



- 3. Перейдите на сервис «Транспорт».
- 4. Выберите в меню слева: вид транспорта «Автобус», населенный пункт из выпадающего списка и номер автобусного маршрута.
- 5. Изучите маршрут на карте.
- 6. Откройте расписание данного маршрута и ознакомьтесь с ним.

## САЙТЫ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОВЫШЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

#### ЗАДАНИЕ 5.12 Поиск нормативных документов

- 1. Откройте официальный Интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru).
- 2. В поле «Поиск информации» наберите «закон об электронной подписи».
- 3. В открывшемся перечне выберите ссылку «Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ».

## ЗАДАНИЕ 5.13 Портал «Азбука Интернета»

- 1. Откройте портал «Азбука Интернета» (azbukainterneta.ru).
- 2. На главной странице нажмите «Начать занятия».



- 3. Ознакомьтесь с содержимым главы №5.
- 4. Скачайте учебник на свой компьютер (или флешку).

## ЗАДАНИЕ 5.14 Портал «Цифровой гражданин Югры»

- 1. Откройте портал «Цифровой гражданин Югры» (eduhmao.ru).
- 2. В главном меню выберите раздел «Обучение».
- 3. Ознакомьтесь с содержанием дистанционных курсов.

Новости	Обучение граждан	Конкурсы	Госуслуги	Safekids	Нормативные документы	Контакты	
На главн	ую						
OE	УЧЕНИЕ ГРА	ждан					
÷	Очные курсы		~				
	🛯 Дистанционные	курсы	^				
Пла	аншет для начинающи	x					
Mot	бильные приложения						
Цис	фровая экономика: пр	осто о сложи	ном				
Осн	ювы информационной	и безопаснос	ти				
Цис	фровой куратор						

## ЗАДАНИЕ 5.15 Портал «Цифровая грамотность»

- 1. Откройте портал «Цифровая грамотность» (цифроваяграмотность.рф).
- 2. Ознакомьтесь с материалами в разделе «Обучение» (задание на дом).

## БЛОК 6. НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

## ПРЕИМУЩЕСТВА ОБЛАЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. РОССИЙСКОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ОФИСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## ЗАДАНИЕ 6.1 Сервис Яндекс.Диск

- 1. Авторизуйтесь на сервисе Яндекс.Диск (disk.yandex.ru), используя логин и пароль от почты Яндекс.
- 2. С помощью мышки перетащите в Яндекс. Диск файл или архив с диска компьютера.
- 3. Предоставьте доступ к этому файлу с помощью кнопки «Поделиться».

④ Документы.7z	🗼 📩 Поделиться 🛨 Скачать
Загрузить	Файлы
• Создать	Загрузки
Последние	Музыка
Файлы	Работа
Фото Альбомы	Семен
Общий доступ	Фотоархив
История Архив	9-11. РАССЛЕДОВАНИЕ С НУЛЯ.mp4
Корзина	Документы.7z
🫅 Загрузки	Мой вклад в развитие способов обработки, N.pdf

4. Ссылку для скачивания файла направьте по электронной почте преподавателю или одногруппникам.

## ЗАДАНИЕ 6.2 Поиск и загрузка офисного пакета LibreOffice

- 5. Откройте поисковую систему, например Яндекс (yandex.ru).
- 6. В поисковой строке напечатайте «libre office».
- 7. Самой первой ссылкой в найденных результатах будет ссылка на русскоязычную страницу LibreOffice (ru.libreoffice.org).
- 8. На главной странице сайта LibreOffice нажмите кнопку «Скачать LibreOffice».
- Выберите из выпадающего списка операционную систему и соответствующий ей дистрибутив для скачивания.

плавная загр	узить Особенности Другие языки О нас
Системные требован	ия Пре-релизы Портативная версия
Загрузить	
Windows 💌 I	ru - Русский 💿 🔲 Загрузить через BitTorrent 🗐 Подробнее (md5sum,)
Windows	5 2 0. Win, x86 msi 265 MB
Windows (64bit)	
Linux x86 (rpm) _6	3.2.0_Win_x86_helppack_ru.msi 2.4 MB (ru - Русский)
Linux x64 (rpm)	
Mac OS X (64bit)	3.1.5_Win_x86.msi 252 MB
Linux x86 (deb)	C 4 5 18/m v9C belannels av mei 0.0 MD (m. Durawuš)
Linux x64 (deb)	S. T. S_VIII_XOO_Helppack_Tu.IIISI 2.5 MB (Tu - Русский)
-	
LibreOffice 6	3.1.4_Win_x86.msi 251 MB
_	

ЗАДАНИЕ 6.3 Пакет офисных приложений «МойОфис»

- 1. Откройте поисковую систему, например Яндекс (yandex.ru).
- 2. В поисковой строке напечатайте «мой офис».
- Самой первой ссылкой в найденных результатах будет ссылка на сайт, посвященный разработке российской компании «Новые облачные технологии» - пакет офисных приложений МойОфис (myoffice.ru).
- 4. Откройте меню «Продукты» «Мобильный».



5. Ознакомьтесь с описанием мобильного приложения «МойОфис.Документы».

## ПРИНЦИП РАБОТЫ С МОБИЛЬНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ

ЗАДАНИЕ 6.4 Установка на мобильное устройство «МойОфис.Документы»

- 1. Откройте на своем мобильном устройстве магазин приложений (AppStore или Google Play).
- 2. В поисковой строке напечатайте «мой офис документы».
- 3. Выберите приложение «МойОфис.Документы» и нажмите «Загрузить».

- 4. Приложение установится на смартфон (планшет).
- 5. Найдите значок приложения на рабочем столе устройства.
- 6. Запустите приложение.



ЗАДАНИЕ 6.5 Установка на мобильное устройство приложения «Госуслуги Югры»

- 1. Откройте на своем мобильном устройстве магазин приложений (AppStore или Google Play).
- 2. В поисковой строке напечатайте «мой офис документы».
- 3. Нажмите «Загрузить».
- 4. Приложение установится на смартфон (планшет).
- 5. Найдите значок приложения на рабочем столе устройства.
- 6. Запустите приложение.



#### Внимание!

Для обеспечения безопасности мобильного устройства и Ваших персональных данных рекомендуется устанавливать приложения только в официальных магазинах AppStore и Google Play.

Не заходите на сомнительные ресурсы и не открывайте подозрительные ссылки!

\_ \_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_
