

Приложение 1
к приказу Департамента государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, Департамента образования
и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, Департамента
общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 1 сентября 2015 года № 71/ 179/ 1203/ 261

**Положение
об олимпиаде для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных
организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры по основам знаний о государственном
(муниципальном) управлении, государственной (муниципальной)
службе (далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе (далее – Олимпиада), ее методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде, определения и награждения победителя и призеров.

2. Основными целями и задачами Олимпиады являются повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы, формирование интереса школьников к сфере государственного и муниципального управления, выявление и развитие знаний и творческих способностей, повышение правовой грамотности школьников, содействие их профессиональной ориентации.

3. Организаторами проведения Олимпиады являются Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа, Департамент образования и молодежной политики автономного округа, Департамент общественных и внешних связей автономного округа,

Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Олимпиады, награждением победителя и призёров осуществляется за счет средств, предусмотренных государственной программой автономного округа «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утверждённой постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2014 года № 374-п.

5. На добровольной основе в Олимпиаде принимают участие обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории автономного округа (далее – участники). Квота на участие в Олимпиаде не устанавливается.

6. Информация о проведении Олимпиады, правилах участия и результатах является открытой, освещается в региональных средствах массовой информации, а также размещается на едином официальном сайте государственных органов автономного округа www.admhmao.ru (далее – единый сайт), а также на официальных сайтах Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа www.depgs.admhmao.ru (далее – сайт Депгосслужбы Югры) и Департамента образования и молодежной политики автономного округа deporbr-molod.admhmao.ru (далее – сайт Депобразования и молодежи Югры). Информация о проведении Олимпиады и правилах участия размещается не позднее чем за 2 недели до начала Олимпиады.

7. Олимпиада проводится по заданиям, составленным в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» (далее – олимпиадные задания) и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления, в один этап с использованием интернет-технологий.

8. Для проведения туров Олимпиады формируется жюри, в состав которого включаются представители Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента общественных и внешних связей автономного округа, Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа, представители общественных организаций.

9. Жюри Олимпиады:

проводит отбор участников;

изучает олимпиадные задания, критерии их оценивания;

проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания;

составляет рейтинг по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады, представляющий собой единый

ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица).

определяет победителя и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров;

оформляет протокол заседания по определению победителя и призеров Олимпиады (при наличии особого мнения у члена жюри, оно оформляется документально и приобщается к протоколу заседания);

несет ответственность за качество проверки и оценки олимпиадных заданий, сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады.

Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель жюри.

II. Порядок проведения Олимпиады и определения победителя и призеров

10. Олимпиада проводится ежегодно, в период с октября по декабрь, при наличии финансирования. Дата и время проведения Олимпиады устанавливается организаторами Олимпиады.

11. Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа координирует деятельность по организации и проведению Олимпиады, работу жюри, разработку олимпиадных заданий (базовый пакет заданий, состоящий из 60 тестовых заданий и 3 кейсов), системы (критериев) их оценки, утверждает олимпиадные задания и критерии их оценивания, а также формирует из базового пакета тестовых заданий перечень из 40 вопросов для проведения Олимпиады в текущем году.

12. Департамент образования и молодежной политики автономного округа осуществляет информирование общеобразовательных организаций, расположенных на территории автономного округа (далее – общеобразовательные организации) об Олимпиаде.

13. Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа обеспечивает: подготовку методических материалов по выполнению олимпиадных заданий, размещение олимпиадных заданий и технологическое сопровождение проведения Олимпиады, регистрацию участников Олимпиады, отчет о регистрации участников и выполнении олимпиадных заданий.

14. Департамент общественных и внешних связей автономного округа обеспечивает доступ граждан к социально значимой информации о проведении конкурса.

15. Общеобразовательные организации создают специально оборудованные рабочие места (пункты доступа) с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для проведения Олимпиады.

16. Участники регистрируются на сайте автономного учреждения автономного округа «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» do.uriit.ru (далее – ЮНИИ ИТ), заполняют все поля предлагаемой формы (возрастная группа, фамилия, имя и отчество участника, наименование общеобразовательной организации, контактная информация).

17. Методические материалы по выполнению олимпиадных заданий размещаются за 10 дней до начала Олимпиады на сайте ЮНИИ ИТ и на сайте Депгосслужбы Югры.

18. Олимпиадные задания размещаются на сайте ЮНИИ ИТ в день проведения Олимпиады.

19. Участникам Олимпиады предлагается два блока заданий, выполнение которых обязательно.

I блок – задания в тестовой форме, включающие в себя:

задания на выбор правильных ответов из предложенного списка;

задания на заполнение пробелов; (вставить пропущенное слово, определение, дату);

задания на установление соответствий позициям, представленным в двух перечнях;

задания на решение задач по обществоведению.

Тестовые задания оцениваются по балльной системе, их выполнение имеет временные ограничения, которые указываются наряду с другими условиями решения тестов и критериями их оценивания в Методических материалах по выполнению олимпиадных заданий.

II блок – выполнение одного из 3-х предложенных кейсов (ознакомление с описанием представленных проблем/ситуаций, их самостоятельный анализ и предложение своих решений).

Кейсы размещаются на сайте ЮНИИ ИТ do.uriit.ru за пять дней до начала Олимпиады.

20. Участниками Олимпиады ответы на кейсы размещаются на сайте ЮНИИ ИТ.

21. Кейсы оцениваются по балльной системе (максимум – 10 баллов) в соответствии со следующей системой оценки:

Критерий оценки	Шкала, баллы	Показатель
Высокий уровень	10	Демонстрирует высокий уровень способности видеть и определять проблему, находить пути ее решения. Ясно, четко и логично излагает информацию.

		<p>Находит необходимые и правильные аргументы для обоснования своей позиции (не менее 2, один из которых взят из научной, юридической, нормативно-правовой литературы) Умеет представлять информацию в необходимом объеме и форме.</p> <p>Демонстрирует высокий уровень ориентированности на качество и результат, об этом свидетельствуют самостоятельность выполнения работы, умение ориентироваться в сложной ситуации, умение доводить начатое дело до конца, умение находить новые способы решения задач.</p> <p>Обладает глубоким пониманием целей и приоритетов государственной гражданской службы, имеет целостное представление о системе государственного управления и принципах ее функционирования. Выявляет проблемные зоны и предлагает решения.</p>
Уровень выше среднего	8	<p>Демонстрирует хороший уровень способности видеть и определять проблему, находить пути ее решения.</p> <p>Излагает информацию ясно, четко и логично, с небольшими нарушениями выразительности речи. Аргументы для обоснования своей позиции правильные (не менее 1).</p> <p>Работа выполнена самостоятельно, предлагаются способы решения проблем.</p> <p>Имеет должное представление об основных приоритетах государственной службы Российской Федерации и системе государственного управления.</p>
Средний уровень	6	<p>Демонстрирует средний уровень способности видеть и определять проблему, находить пути ее решения.</p> <p>Излагает информацию с нарушениями логики, ясности и точности, с нарушениями выразительности речи. Аргументов для обоснования своей позиции недостаточно, или аргументы не доказательны.</p> <p>Работа выполнена самостоятельно.</p> <p>Имеет общее представление об основных приоритетах государственной службы Российской Федерации и системе государственного</p>

		управления.
Уровень ниже среднего	4	<p>Демонстрирует недостаточный (ниже среднего) уровень способности видеть и определять проблему, не предлагает пути ее решения.</p> <p>Излагает информацию с нарушениями логики, ясности и точности, с нарушениями выразительности речи. Не приводит аргументов в защиту своей позиции.</p> <p>Имеет неверное представление об основных приоритетах государственной службы Российской Федерации и системе государственного управления.</p>
Низкий уровень	2	<p>Неверно определяет проблему. Отсутствует четкое понимание приоритетов и задач государственной гражданской службы, государственного управления.</p>

Объем ответов на кейсы – не более одной страницы формата А4.

22. По итогам Олимпиады определяются 1 победитель и 9 призеров (со второго по десятое место) при условии, что участники Олимпиады выполнили оба блока заданий, и количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

23. Победитель и призеры Олимпиады определяются на основании результатов, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Участники Олимпиады, выполнившие только один из предложенных блоков заданий, в итоговую таблицу не включаются.

24. Итоговая таблица и список победителя и призеров фиксируются в протоколе заключительного заседания жюри Олимпиады и в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола размещаются на сайтах Депгосслужбы Югры и Депобразования и молодежи Югры.

25. В течение 30 рабочих дней со дня утверждения протокола на основании приказа Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа победителю и призерам Олимпиады вручаются дипломы за подписью заместителя Губернатора или первого заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа, а также денежные премии в следующем размере:

- 1 место – 17 тысяч рублей;
- 2 место – 13 тысяч рублей;
- 3 место – 11 тысяч рублей;

- 4 место – 9 тысяч рублей;
- 5 место – 8 тысяч рублей;
- 6 место – 7 тысяч рублей;
- 7 место – 6 тысяч рублей;
- 8 место – 5 тысяч рублей;
- 9 место – 4 тысячи рублей;
- 10 место – 3 тысячи рублей.

26. Победитель и призеры Олимпиады в течение 15 рабочих дней с момента объявления их победителем или призерами представляют в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа банковские реквизиты для перечисления денежных средств (включая наименование банка, ИНН, КПП, лицевой счет, корреспондентский счет, БИК, лицевой счет получателя – победителя или призера Олимпиады, согласие на обработку персональных данных,), а также копии следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

Приложение 2
к приказу Департамента государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, Департамента образования
и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, Департамента
общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 1 сентября 2015 года № 71/ 179/ 1203/ 261

СОСТАВ ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ

Директор Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
председатель

Начальник Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя

Начальник Отдела информационного сопровождения и мониторинга Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь

Начальник отдела по работе с референтными группами, экспертными и консультативными органами Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник Отдела профессионального развития кадрового состава и резерва Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела координации развития информационного общества Управления развития информационного общества Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель директора автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

Представитель Молодежной палаты (Молодежного парламента) при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Приложение 3 к
к приказу Департамента государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, Департамента образования
и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, Департамента
общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 1 сентября 2015 года № 71/ 179/ 1203/ 261

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ДИПЛОМ

Награждается

Победитель (или призер) олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе
(занявший _____ место)

Фамилия, имя, отчество

Первый заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

201__

Приложение 4
к приказу Департамента государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 сентября 2015 года № 71/ 179/ 1203/ 261

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации полномочий, возложенных на Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры даю согласие Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящемуся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д.31 на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- образовательное учреждение и класс, в котором получаю среднее общее образование;
- адрес местожительства (адрес регистрации и фактического проживания);
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- реквизиты банковской карты;
- личная подпись,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- образовательное учреждение и класс, в котором получаю среднее общее образование

на официальных сайтах Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которые являются общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

«__» _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)