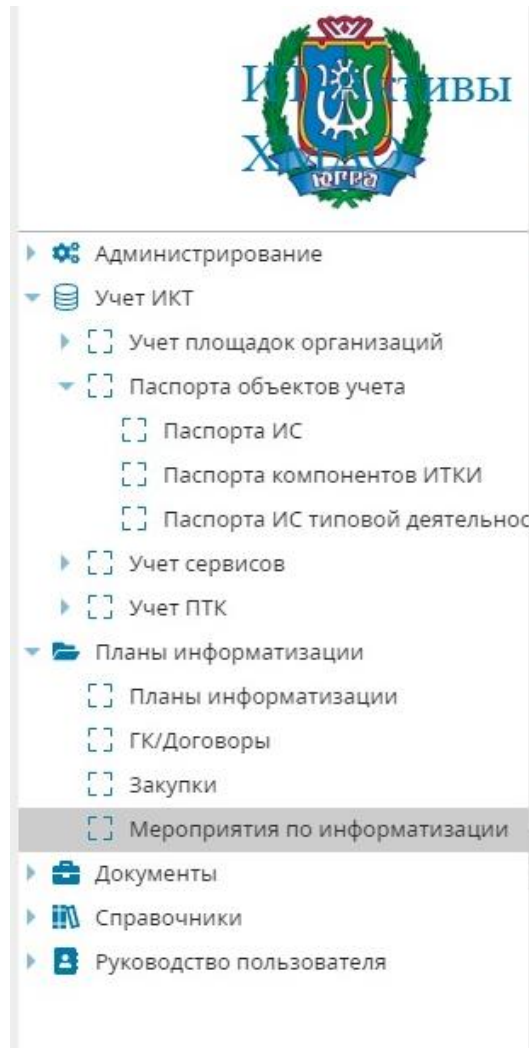


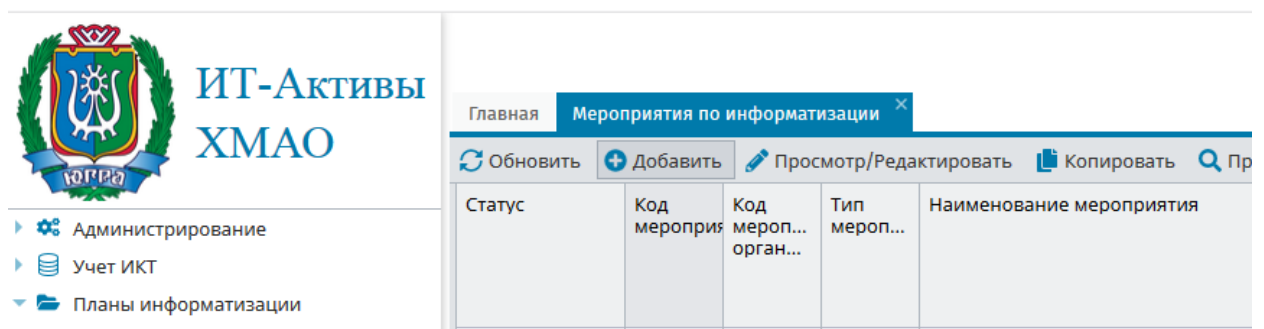
Внесение мероприятий «Информационная безопасность» в «План информатизации»

Для планирования мероприятий касающихся информационной безопасности необходимо в реестре перейти в пункт «План информатизации» (Рисунок 1).



(Рисунок 1).

Мероприятия по информатизации



(Рисунок 2)

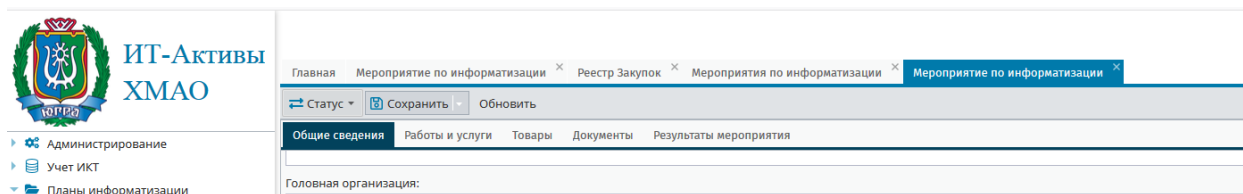
Для добавления мероприятия «Информационная безопасность» в план информатизации:

- 1) нажмите кнопку «**Добавить**»; (Рисунок 2):
- 1) заполните поля вкладки «**Общие сведения**» (Рисунок 3):
 - «**Код мероприятия**» – присваивается автоматически при создании нового мероприятия. Состоит из кода организации (в соответствии со справочником), номера финансового года и порядкового номера мероприятия в плане;
 - «**Наименование мероприятия**» – вводим с клавиатуры наименование: «Информационная безопасность»;
 - «**Тип мероприятия**» – выбор из справочника. Выделяют четыре типа мероприятий, направленных либо на создание, либо на развитие, либо на модернизацию, либо на эксплуатацию объекта учета.
 - «**Объект учета**» – выбор из справочника. В поле указывается наименование паспорта ИС или компонентов ИТКИ, на создание, либо на развитие, либо на модернизацию, либо на эксплуатацию которого планируется мероприятие. (при наличии ИС)
 - «**Документ-основание реализации мероприятия**» – ввод с клавиатуры. В поле указываются реквизиты НПА, предусматривающие либо создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию ИС или компонентов ИТКИ;
 - «**Цели мероприятия**» – ввод с клавиатуры. В поле указывается одна или несколько целей мероприятия по информатизации, сформулированные так, как они отражены в правовом акте, являющемся основанием для реализации мероприятия по информатизации;
 - «**Исполнитель**» – выбор из справочника организаций организации, ответственной за исполнение мероприятия по информатизации;
 - «**Ответственное лицо**» – выбор из справочника. В поле указывается ФИО должностного лица государственного органа – ответственного исполнителя по реализации мероприятия по информатизации. Существует также возможность добавить ответственного – нажмите кнопку «Добавить», заполните поля, нажмите кнопку «Сохранить». В поле попадает только тот пользователь, который принадлежит организации, указанной в поле «Исполнитель»;
 - «**Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.**» – ввод с клавиатуры вещественного числа, разделителем целой от дробной части служит точка. В поле указывается обоснованная сумма планируемых затрат на реализацию

мероприятия по информатизации на очередной финансовый год в тысячах рублей;

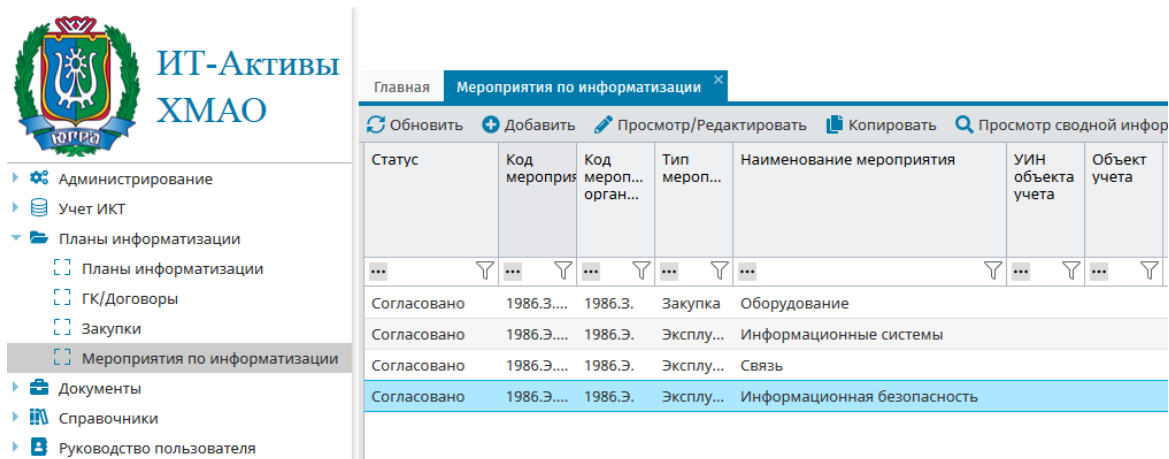
- «Дополнительная потребность, тыс. руб.» – поле недоступно для редактирования. В поле указываются обоснованные суммы дополнительных потребностей государственного органа в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год, рассчитывается как сумма стоимостей в товарах, работах (услугах);
- «Итого» – недоступное для редактирования поле, рассчитывается как сумма полей «Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.» и «Дополнительная потребность, тыс. руб.»;
- «Планируемые результаты» – введите с клавиатуры ожидаемые результаты реализации мероприятия;
- «Примечания к мероприятию» – ввод с клавиатуры;
- «Сроки реализации мероприятия» – выберите из календаря дату начала и дату окончания проведения мероприятия.

Сохранить мероприятие. (Рисунок 3)



(Рисунок 3).

Для редактирования созданного мероприятия необходимо нажать кнопку «Просмотр/редактирование» (Рисунок 4).



(Рисунок 4).

Заполнить разделы:

1. Работы и услуги (Рисунок 5):

внесите сведения об объемах работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия по «Информационной безопасности» на вкладке «Работы и услуги». Для добавления работы/услуги нажмите кнопку «Добавить» и заполните поля (Рисунок 5).

- «Наименование работы (услуги)» – ввод с клавиатуры. В поле указывается наименование работы (услуги), осуществляемой в рамках реализации мероприятия по информационной безопасности;
- «Описание состава работ (услуг)» – введите с клавиатуры краткое описание состава работы (услуги) в рамках закупки, существенно влияющего на стоимость работы (услуги);
- «Вид затрат» – выбор из справочника;
- «Тип затрат» – выбор из справочника;
- «КЭК» – выбор из справочника, укажите код классификации операций сектора государственного управления;
- «Планируемая стоимость, тыс. руб.» – ввод с клавиатуры вещественного числа, разделителем целой от дробной части служит точка. В поле указывается обоснованная стоимость затрат проводимых работ (оказываемых услуг) в тысячах рублей. При расчете стоимости работы (услуги) руководствуйтесь правилами формирования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), предусмотренными законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- «Обоснование стоимости» – введите с клавиатуры обоснование планируемой стоимости.

Идентификатор	Наименование работ (услуг)	КЭК	Описание состава работ (услуг)	Планируемая стоимость, тыс. руб.	Обоснование стоимости	Тип объекта закупки	Вид затрат	Тип затрат	Фактическая стоимость, тыс. руб.	Просмотр
	Защита персона...	Подстатья 226	Обеспечение бе...	67.7	КП и РНМКЦ	Работы(услуги)	Работы (услуги) ...	Работы (услуги) ...	0	
				67,70000					0,00000	

(Рисунок 5).

2. Товары

укажите сведения о товарах, необходимых для реализации мероприятия по «Информационной безопасности», на вкладке «Товары». Нажмите кнопку «Добавить» и заполните следующие поля (Рисунок 6)

- «Наименование оборудования, программного обеспечения» – ввод с клавиатуры. В поле указывается наименование ТО или ПО (лицензии), которое однозначно определяет его функциональное назначение;
- «Тип оборудования, программного обеспечения» – выбор из справочника;
- «Вид затрат» – выбор из справочника;
- «Тип затрат» – выбор из справочника;
- «КЭК» – укажите код классификации операций сектора государственного управления;
- «Описание характеристик товара» – введите с клавиатуры наименование ключевых характеристик товара, существенно влияющих на стоимость ТО, ПО;
- «Количество единиц товара, шт.» – укажите количество ТО, лицензий ПО в штуках;
- «Планируемая стоимость товаров, тыс. руб.» – укажите обоснованную стоимость (в тысячах рублей) ТО, ПО с заданными характеристиками. При расчете стоимости работы (услуги) руководствуйтесь правилами формирования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), предусмотренными законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- «Обоснование стоимости» – введите с клавиатуры обоснование планируемой стоимости.

Наименование оборудования, программного обеспечения	КЭК	Планируемая стоимость, тыс. руб.	Описание характеристик товара	Количество единиц товара, шт.	Обоснование стоимости	Вид затрат	Тип затрат	Тип оборудования, программного обеспечения	Фактическая стоимость, тыс. руб.	Просмотр
***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	

(Рисунок 6).

во вкладке «Документы» внесите документы, используемые при разработке мероприятия (документ-основание реализации мероприятия, документы по расчету стоимости, техническое задание и т.д.) (Рисунок 6). Для добавления файла нажмите кнопку «Добавить» на панели управления и заполните поля карточки файла, выполните загрузку файла документа и «Сохранить».

После заполнения разделов мероприятия – нажмите кнопку «сохранить» (Рисунок 3). и перевести в состояние «На согласовании»